



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 03.12.2018

№ 922

г. Симферополь

*О создании комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора*

В целях проведения конкурсов на право заключения договоров пользования рыболовными участками для осуществления промышленного рыболовства, в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2008 № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора», Положением о Министерстве сельского хозяйства Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 146

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора (далее - Комиссия) согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок деятельности Комиссии согласно приложению 2.

3. Отделу информационных систем и программного обеспечения управления выставочной, ярмарочной деятельности и информационных систем (Дмитриенко П.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с даты регистрации настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства от 23.05.2017 № 348 «О создании комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления

промышленного или прибрежного рыболовства и заключении такого договора».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by several loops and a final flourish.

**А. РЮМШИН**

Приложение 1  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым  
от «3» декабря 2018 № 922

**Состав комиссии**  
**по проведению конкурса на право заключения договора пользования**  
**рыболовным участком для осуществления промышленного**  
**рыболовства и заключении такого договора**

- |   |  |
|---|--|
| <b>РЮМШИН</b><br>Андрей<br>Васильевич     | - министр сельского хозяйства Республики Крым,<br>председатель комиссии  |
| <b>ДЕДЮХИН</b><br>Андрей<br>Валерьевич    | - начальник Департамента по рыбному хозяйству<br>Министерства сельского хозяйства Республики<br>Крым, заместитель председателя комиссии  |
| <b>ЗАХАРОВА</b><br>Наталья<br>Григорьевна | - главный консультант отдела организации,<br>регулирования рыболовства и аквакультуры<br>управления рыболовства и аквакультуры<br>Департамента по рыбному хозяйству Министерства<br>сельского хозяйства Республики Крым, секретарь<br>комиссии |

**Члены комиссии:**

- |   |  |
|---|--|
| <b>ГАЙДАЕНКО</b><br>Владимир<br>Анатольевич | - начальник управления рыболовства и аквакультуры<br>Департамента по рыбному хозяйству Министерства<br>сельского хозяйства Республики Крым |
| <b>ВЯТКИНА</b><br>Татьяна<br>Игоревна       | - заместитель председателя Государственного<br>комитета по государственной регистрации и<br>кадастру Республики Крым (с согласия)          |
| <b>ИВАНОВ</b><br>Валерий<br>Валерьевич      | - председатель Государственного комитета<br>ветеринарии Республики Крым<br>(с согласия)  |

- ИЛЛАРИОНОВ**  
Александр  
Борисович - начальник управления контроля, надзора в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов – заместитель Главного государственного инспектора Республики Крым в области охраны окружающей среды Департамента по рыбному хозяйству Министерства сельского хозяйства Республики Крым
- КАРПОВ**  
Максим  
Геннадиевич - начальник Крымского отдела Азово-Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (с согласия)
- МЕЛЬНИКОВА**  
Виктория  
Викторовна - заместитель руководителя Крымского Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (с согласия)
- ПЕРВАШОВА**  
Ольга  
Петровна - начальник отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Республике Крым (с согласия)
- ПОЛЯКОВА**  
Татьяна  
Валентиновна - заведующий отделом организации, регулирования рыболовства и аквакультуры управления рыболовства и аквакультуры Департамента по рыбному хозяйству Министерства сельского хозяйства Республики Крым
- ТХАРУК**  
Сергей  
Петрович - заместитель начальника Крымского отдела Азово-Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (с согласия)
- ЯППАРОВА**  
Ирина  
Асгатовна - начальник управления правовой и судебной работы Министерства сельского хозяйства Республики Крым
- ФАЛЬКОВСКИЙ**  
Дмитрий  
Сергеевич - консультант отдела государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства сельского хозяйства Республики Крым

Министр



**А. РЮМИН**

Приложение 2  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства  
Республики Крым  
от « 3 » декабря 2018 г № 922

**Порядок  
деятельности комиссии по проведению конкурса на право  
заключения договора пользования рыболовным участком для  
осуществления промышленного рыболовства  
и заключении такого договора**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет деятельность комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора на территории Республики Крым (далее – Комиссия, Конкурс) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Заявители).

Указанные в абзаце первом настоящего пункта юридические лица не должны находиться под контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении таких юридических лиц установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2008 № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора»;
- настоящим порядком.

**II. Состав комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря Комиссии и членов комиссии:

а) председатель Комиссии, которым является Министр сельского хозяйства Республики Крым (в случае его отсутствия - его заместитель) проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги Конкурса;

б) секретарь Комиссии своевременно и должным образом уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, оформляет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и по оценке и сопоставлению заявок на участие в Конкурсе.

2.2. В состав Комиссии включаются представители Министерства, территориального органа управления Федерального агентства по рыболовству, осуществляющего полномочия в закрепленной сфере деятельности на территории Республики Крым, на которой сформирован рыболовный участок, представители территориального органа Федеральной антимонопольной службы (без права голосования), и по одному представителю от других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) (по согласованию).

2.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса, в том числе:

- лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (далее - Заявка) либо состоящие в штате организаций, подавших Заявки;
- лица, являющиеся в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации аффилированными лицами организаций, подавших Заявки, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Министерство обязано незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Конкурса и на которых не способны оказывать влияние Заявители.

Члены Комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии лично;
- принимают участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаются к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- пользуются информацией, поступающей в Комиссию.

В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещает об этом Министерство. При этом передача права голоса иному лицу не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от общего числа членов состава Комиссии.

### **III. Основные принципы**

- 3.1. Основными принципами деятельности Комиссии являются:
- а) создание для Заявителей равных условий участия в Конкурсе;
  - б) добросовестная конкуренция;
  - в) эффективное использование водных биологических ресурсов;
  - г) доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

### **IV. Основные функции**

- 4.1. Комиссия выполняет следующие функции:
- а) принимает решение по итогам рассмотрения Заявок;
  - б) определяет победителя Конкурса;
  - в) совершает иные действия, связанные с проведением Конкурса.

### **V. Организация работы Комиссии**

5.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

При голосовании члены Комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.2. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Члены Комиссии вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки и прилагаемых к ней документов.

5.4. В целях реализации функций, указанных в разделе IV настоящего Порядка, Комиссия осуществляет следующие действия:

а) проверяет Заявителей на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2008 № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора» (далее – Правила);

б) в соответствии с пунктом 14 Правил на любой стадии Конкурса проверяет факт вхождения Заявителя в состав группы лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».



## **VI. Рассмотрение Заявок Комиссией**

6.1. При рассмотрении Заявок Комиссия осуществляет:

а) непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками и открытием доступа к Заявкам, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, Комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к Заявкам, о возможности подать Заявку, изменить или отозвать Заявку до начала процедуры вскрытия конвертов и открытия доступа к Заявкам;

б) Комиссия вскрывает все конверты с Заявками и открывает доступ к Заявкам, поданным в электронной форме, которые поступили в Министерство к началу процедуры их вскрытия и открытия к ним доступа;

в) при вскрытии конвертов с Заявками и открытии доступа к Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к Заявкам наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в электронной форме Заявке которого открывается, опись наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложение о размере платы, указанное в подпункте «б» пункта 27 Правил, а также сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 28 Правил, а также сведения, содержащиеся в документах;

г) при вскрытии конвертов с Заявками и открытии доступа к Заявкам Комиссия вправе потребовать от Заявителя (его представителя) разъяснения сведений, содержащихся в Заявке и прилагаемых к ней документах. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к Заявкам. При этом изменение Заявки не допускается. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Заявителям и изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к ним;

д) протокол вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к Заявкам ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с Заявками и открытия доступа к Заявкам;

е) Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к Заявкам. Заявители (их представители), присутствующие при указанной процедуре, вправе осуществлять ее аудио- и видеозапись;

ж) Комиссия оценивает Заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также проверяет Заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 Правил, а также достоверность сведений, указанных в Заявке в соответствии с пунктом 27 Правил. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками и открытия



доступа к Заявкам;

з) на основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске Заявителей к участию в Конкурсе по основаниям, установленным в пункте 15 Правил;

и) Комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Заявок;

к) протокол вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к Заявкам размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его подписания;

л) Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление о принятых Комиссией решениях в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения Заявок;

м) в случае если только один Заявитель допущен к участию в Конкурсе, Комиссия в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения Заявок, передает этому Заявителю проект договора.

## **VII. Оценка и сопоставление Заявок**

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок и прилагаемых к ним документов.

При проведении оценки и сопоставления Заявок Комиссия осуществляет следующие действия:

а) в целях выявления лучших условий заключения договора Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 50 Правил;

б) срок оценки и сопоставления Заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения Заявок;

в) на основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссия присваивает каждой Заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

7.2. В случае равенства баллов, полученных участниками Конкурса по результатам оценки и сопоставления Заявок, первый номер присваивается Заявке того участника Конкурса, который надлежащим образом исполнил (исполняет) свои обязательства по ранее заключенному договору о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства или договору пользования рыболовным участком, а в случае отсутствия такого участника - Заявке того участника Конкурса, который подал Заявку ранее других участников Конкурса, Заявки которых содержат такие же условия.

7.3. Секретарь Комиссии ведет протокол оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться:

- а) наименование, местоположение и границы рыболовного участка;
- б) место, дата, время проведения оценки и сопоставления Заявок;
- в) список членов Комиссии - участников заседания;
- г) наименования участников Конкурса, Заявки которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в Заявках;
- д) перечень критериев оценки с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов;
- е) победитель Конкурса с указанием его реквизитов;
- ж) запись о присвоении Заявкам порядковых номеров.

7.4. В день проведения заседания Комиссии по оценке и сопоставлению Заявок и подведению итогов Конкурса, все члены Комиссии, присутствующие на заседании, подписывают протокол оценки и сопоставления Заявок.

7.5. Протокол составляется в 3 экземплярах, 1 экземпляр хранится у председателя Комиссии, 2 экземпляра передаются в Министерство. В течение одного рабочего дня с даты подписания протокола Министерство передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора. Победитель Конкурса в течение срока, указанного в конкурсной документации, предоставляет в Министерство подписанный им договор.

7.6. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола отделом информационных систем и программного обеспечения управления выставочной, ярмарочной деятельности и информационных систем и является доступным для ознакомления без взимания платы.

7.7. Протоколы, предусмотренные Правилами, Заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к Заявкам хранятся Министерством в течение срока действия договора, но не менее трех лет.

Министр



А. РЮМШИН