



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 31.01.2020

№ 44

г. Симферополь

Об утверждении регламента и форм документов по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2019 года № 820 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках реализации Государственной программы

развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 1).

2. Утвердить формы документов для предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства):

- 1) Заявление о предоставлении субсидии (приложение 2);
- 2) Справка-расчет на предоставление субсидии (приложение 3);
- 3) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение 4);
- 4) Сведения о земельных участках, заявленных для получения субсидии (приложение 5);
- 5) Реестр затрат (приложение 6);
- 6) Акт посадки (приложение 7);
- 7) Акт расхода материалов на установку противогорадовой сетки (приложение 8);
- 8) Акт расхода материалов на сооружение шпалеры (приложение 9);
- 9) Акт инвентаризации многолетних насаждений (приложение 10);
- 10) Реестр использования средств защиты растений и удобрений (приложение 11);
- 11) Реестр ведомостей начисления заработной платы (приложение 12);
- 12) Реестр путевых листов (приложение 13);
- 13) Справка о состоянии многолетних насаждений получателя субсидий (приложение 14);
- 14) Справка о среднемесячной заработной плате работников получателя субсидий (приложение 15).
- 15) Справка о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции (приложение 16).

3. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Республики Крым:

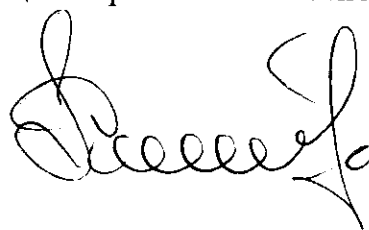
– от 11.04.2019 № 242 «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса в области растениеводства»;

– от 30.07.2019 № 586 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 11.04.2019 № 242».

4. Отделу информационных систем и программного обеспечения управления имиджевой политики и информационных систем (Прядко А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым –
министр сельского хозяйства
Республики Крым**

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a final flourish.

А. РЮМШИН

**Регламент по предоставлению субсидий
из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 28.12.2019 № 820 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее – Постановление № 820).

1.2. Настоящий Регламент регулирует сроки рассмотрения пакета документов, предоставляемого получателем субсидии (далее – Документы) в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) для получения субсидии, а также устанавливает порядок взаимодействия и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства по предоставлению субсидии на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса в области растениеводства.

1.3. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий.

1.4 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

1.5. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет www.msh.rk.gov.ru.

2. Требования к документам, представляемым получателями субсидий

2.1. Перечень Документов, а также требования к указанным документам утверждены Постановлением № 820 и настоящим приказом.

2.2. Документы должны соответствовать следующим требованиям:

- формы заполняются от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники; в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица, или главы крестьянского фермерского хозяйства, или индивидуального предпринимателя. Исполнение документов карандашом не допускается;

- формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых получателями субсидий в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать формам, утвержденным приказом Министерства;

- документы должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес получателя субсидии, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) получателя субсидии;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Отзыв документов осуществляется на основании письменного уведомления получателя субсидии об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано получателем субсидии и скреплено печатью получателя субсидии (при наличии).

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых для получения субсидий.

3. Порядок приема и рассмотрения документов в Министерстве

3.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов, представляемых получателем субсидии для получения субсидии, размещается отделом информационных систем и программного обеспечения управления имиджевой политики и информационных систем по заявке управления растениеводства и механизации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

3.2. Документы принимаются в Министерстве по адресу: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, (каб.101) – с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, обеденный перерыв с 13.00 до 13.45 (кроме выходных и праздничных дней).

Документы подаются на основании доверенности на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Получатель субсидии вправе предоставить Документы в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Документов утверждены Постановлением № 820.

3.5. Документы в Министерстве регистрируются управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности в Журнал регистрации, после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства (заместитель Председателя Совета министров Республики Крым-министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов Документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете Документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему материалу, третий – отдается (направляется) получателю субсидии.

3.6. Во исполнение резолюции руководства (заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Документы в этот же день поступают в управление растениеводства и механизации, где проходят дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям и критериям, установленным Постановлением № 820.

3.7. Управление растениеводства и механизации согласовывает Документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление растениеводства и механизации в части:

- комплектности представленных документов и соответствия их требованиям настоящего приказа и подпунктов 2.1.2., 2.1.3. подпункта 2.1 пункта 2 Постановления № 820;
- обоснованности применения ставки субсидии;
- соответствия рабочих технологических карт проекту;
- соответствия заявленных сортов Государственному реестру селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 региону;

- предоставления справки о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году предоставления субсидии и текущий год с 01 января по 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

- проверки актов инвентаризации многолетних насаждений, актов посадки, актов на списание многолетних насаждений, актов расхода семян и посадочного материала, справки о состоянии многолетних насаждений на соответствие их заявленной к субсидированию площади;

- проверки на соответствие документов, подтверждающих качество, происхождение посадочного материала, выданных соответствующими уполномоченными органами;

- соответствия применяемых химических средств защиты растений и удобрений Государственному каталогу пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории РФ в 2020 году.

Управление растениеводства и механизации направляет Документы вместе с оформленным листом согласования в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7.1. Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Документы в части:

- наличия и соответствия реестру затрат платежных документов, заверенных кредитной организацией, подтверждающих оплату; товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов выполненных работ (услуг), актов списания материалов по статьям затрат, акта расхода материалов на установку противорадовой сетки, акт расхода материалов на сооружение шпалеры, реестра ведомостей начисления заработной платы, реестра использования средств защиты растений и удобрений (при наличии указанных затрат), реестра путевых листов, подтверждающих фактическую поставку материалов, работ и услуг, предусмотренных к субсидированию;

- справок-расчетов причитающихся сумм субсидий на правильность арифметических исчислений суммы субсидий;

- проверки отсутствия неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на основании представленного документа;

- проверки отсутствия просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым субсидий, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.7.2. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление экономики, согласовывает Документы в части:

- правильности расчета показателей в справке о среднемесячной заработной плате работников получателя субсидии.

3.7.3. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы,

согласовывает Документы на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия заявленных кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на соответствие кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители;

- проверки наличия статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя по регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации или ликвидации, отсутствии (наличии) сведений о производстве по делу о несостоятельности (банкротстве);

- проверка договоров на предмет наличия печатей, подписей, существенных условий.

В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) управление правовой и судебной работы получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.7.4. Управление сельского развития и социальной политики согласовывает Документы в части соответствия получателя субсидий требованиям подпункта «г» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Постановления № 820, отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.7.5. Управление имущественных отношений и земельной политики в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление имущественных отношений и земельной политики согласовывает Документы в части:

- соответствия «Сведений о земельных участках, заявленных для получения субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий Республики Крым)» критерию, указанному в подпункте «в» пункта 1.6.2. Постановления №820;

- выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах получателя субсидии на земельные участки (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии), в случае если земельные участки, заявленные для субсидирования, находятся в собственности получателя субсидии, копии договоров с отметкой об их государственной регистрации, подтверждающих право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) земельными участками, заявленными для субсидирования, в случае если земельные участки находятся в пользовании получателя субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий Республики Крым).

3.8. Структурное подразделение Министерства, которому Документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы, принимает решение о согласовании либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.9. В случае наличия замечаний и принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес

управления растениеводства и механизации направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.10. В случае наличия замечаний к представленным Документам, управление растениеводства и механизации в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации Документов в Министерстве, почтовым отправлением либо любым доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, телефон) сообщает об этом получателю субсидии.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 12 (двенадцать) рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, вправе устранить выявленные замечания путем представления в Министерство сопроводительного письма с описью приложенных документов, о чём делается соответствующая запись в Журнале регистрации.

3.11. После рассмотрения Документов в структурных подразделениях Министерства, Документы выносятся управлением растениеводства и механизации на рассмотрение созданной при Министерстве комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания комиссии. Регистрация протоколов заседания комиссии осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания комиссии управлением растениеводства и механизации.

3.12. Порядок принятия решения Министерством положительного решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии, а также об уменьшении суммы запрашиваемой субсидии определен Постановлением № 820.

3.13. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, сроки (периодичность) перечисления субсидии определены Постановлением № 820.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии управление растениеводства и механизации в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и визирует его.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

- экономики – в части значения результата использования субсидии – среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии;
- финансов – в части соответствия суммы субсидии и корректности указанных реквизитов;
- правовой и судебной работы – в части полномочий получателя субсидий на подписание Соглашения.

3.14. Управление растениеводства и механизации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Соглашений осуществляет передачу данных Соглашений в управление делопроизводства, контроля и аграрного образования для регистрации в Журнале регистрации соглашений о предоставлении субсидий в отрасли растениеводства (далее – Журнал регистрации соглашений).

После регистрации получатель субсидии делает отметку о получении Соглашения в Журнале регистраций.

Оригинал соглашения, оформленного надлежащим образом, передается в управление финансов для дальнейшего хранения.

3.15. Управление растениеводства и механизации осуществляет дальнейшее хранение протоколов заседания Комиссии, Документов.

Приложение 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
« 31 » сентября 2020 года № 44

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от _____
(наименование участника программы/получателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли садоводства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «28» декабря 2019 года № 820 субсидию в сумме _____ руб. _____ коп. на:
(цифрами и прописью)

- ☐ возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений;
- ☐ возмещение части затрат на уход за молодыми многолетними насаждениями до вступления в товарное плодоношение;
- ☐ возмещение части затрат на сооружение шпалеры;
- ☐ возмещение части затрат на установку противогололедной сетки на многолетних насаждениях;
- ☐ возмещение части затрат на раскорчевку непродуктивных многолетних насаждений.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Почтовый /юридический адрес _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО (до муниципального образования) _____
9. ОКПО _____
10. Наименование банка _____
11. Кор.счет _____

12. Расч.счет _____
13. БИК _____
14. Применяемая система налогообложения: _____
15. Является/ не является заявитель плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Подтверждаем по состоянию на «___» _____ 2020 года

☐ - отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, процедура банкротства не введена, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (субъект хозяйствования – юридическое лицо);

☐ - отсутствие процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (субъект хозяйствования - индивидуальный предприниматель).

Подтверждаем отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым по состоянию на «___» _____ 2020 года.

Подтверждаем отсутствие просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставлена субсидия по состоянию на «___» _____ 2020 года.

Подтверждаем, что _____ не является иностранным

(субъект хозяйствования)

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «___» _____ 2020 года.

Подтверждаем, что _____ не получали средства

(субъект хозяйствования)

из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в данном заявлении, по состоянию на «___» _____ 2020 года.

Требования, установленные пунктом 2.6 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, нами выполнены.

Уведомлен о том, что в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявления недостоверных данных в целях получения субсидии, непредставления установленной соглашением отчетности, нарушения условий установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля обязаны возвратить полученную субсидию в доход бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
2) _____ на ___ л. в ___ экз.;

3) _____ на ____ л. в ____ экз.;
4) _____ на ____ л. в ____ экз.;
5) _____ на ____ л. в ____ экз.;
6) _____ на ____ л. в ____ экз.;
7) _____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер(бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал « ____ » _____ 20__ год _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
«31» сентября 2020 года № 94

СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(наименование получателя)

| № п/п | Наименование субсидии (вид работ) | Площадь, га | Культура | Ставка субсидии, рублей за 1 гектар | Расчетная сумма субсидий, рублей (гр.3*гр.5) | Прямые затраты, рублей ** | Сумма субсидий к перечислению, рублей* |
|--------------|--|----------------|----------|--|--|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Закладка многолетних насаждений | | | | | | |
| 2 | Сооружение шпалеры | | | | | | |
| 3 | Установка противогородовой сетки на многолетних насаждениях | | | | | | |
| 4 | Уход за молодыми многолетними насаждениями до вступления в товарное плодоношение | | | | | | |
| 5 | Раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений | | | | | | |
| ИТОГО | | | | X | | | |

* Расчет суммы субсидии: Если $гр.6 < гр.7 * 0,8$, то $гр.8 = гр.6$
Если $гр.6 \geq гр.7 * 0,8$, то $гр.8 = гр.7 * 0,8$

** для получателей субсидии не являющихся налогоплательщиком НДС указать с НДС;
для получателей субсидии являющихся налогоплательщиком НДС - без НДС.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от 31.01. 2020 года № 44

Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

| (наименование заявителя) | | |
|--|--|----------|
| за период с « » « » ГОД по « » « » ГОД | | |
| № п/п | Показатель | Значение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Выручка (без НДС, акцизов), всего, тыс.руб. | |
| 1.1. | в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации | |
| 2. | Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 *100) | |

Код по 034-2014 (КПЕС 2008 «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности») видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет заявитель:

_____ (код) _____ (вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Сведения о земельных участках, заявленных для получения субсидии

(Наименование субъекта хозяйствования, ОГРН/ ОГРНИП)

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности на земельный участок ¹ | Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право пользования земельным участком с указанием срока его действия ² | Местоположение земельного участка ³ (район, сельское (городское) поселение) | Вид собственности (частная, муниципальная, государственная) | Площадь земельного участка, га | Субсидируемая площадь ⁴ , га | Многолетние насаждения (сады, виноградники, эфиромасличные, ягодные кустарниковые, маточники) |
|----------|---|--|---|---|---|--------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | | | | |

Руководитель предприятия

/ФИО/

(подпись)

МП

¹В качестве документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, указываются: выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); свидетельство о государственной регистрации права; государственный акт на право собственности, на право постоянного пользования земельным участком и другие документы.

²В качестве документов, подтверждающих право пользования земельным участком, указываются: договор аренды земельного участка; договор субаренды с указанием данных по основному договору аренды; государственный акт на право постоянного пользования землей; договор безвозмездного пользования земельным участком и другие документы. В случае использования земельных участков, находящихся на праве собственности, в графе 4 указывается «собственность».

³Наименование сельского (городского) поселения, муниципального района (городского округа), на территории которого находятся земельные участки.

⁴Данные о субсидируемой площади указываются согласно справке-расчета на предоставление субсидии.

«___» _____ 2020 года

Александр С.В. [подпись]

РЕЕСТР ЗАТРАТ

Наименование получателя _____

Наименование проекта _____

| Наименование работ, материалов, видов затрат в соответствии с проектом | Ед. измерения | Сумма затрат, руб. | | | Количество (объем) | | Стоимость единицы, руб. | | | Товарные накладные (универсальные передаточные документы) | | | Платежные документы | |
|--|---------------|--------------------|---------|-------|--------------------|------|-------------------------|---------|-------|---|-------------|--------|---------------------|-------------|
| | | по проекту | факт | | по проекту | факт | по проекту | факт | | №, дата | сумма, руб. | Кол-во | №, дата | сумма, руб. |
| | | | без НДС | с НДС | | | | без НДС | с НДС | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от 31.01. 2020 года № 44

«Согласовано»

должность начальника структурного подразделения

администрации района (города) по вопросам АПК)

« » 2020 г.

АКТ ПОСАДКИ

_____ гектаров общей площади
(_____ гектаров плодоносящей площади)

Предприятие _____
 Район (город) _____

Срок посадки: начало _____
конец _____

Схематический план участка
(в масштабе)

Экспликация

Данные об организации площади

Площадь клетки _____

Ширина дорог _____

Характеристика лесных полос
(ширина, конструкция, состав пород)

Геоботаническая характеристика
(рельеф, почва, растительность)

| Фактически посажено | | | | Предусмотрено проектом | | | |
|---------------------|------|----------------|-------------------|------------------------|------|----------------|-------------------|
| Клетка | Сорт | Площадь, га | Количество, шт | Клетка | Сорт | Площадь, га | Количество, шт |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Всего: | | | | Всего: | | | |

| Показатели | № квартала | | | | | | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | | | 2 | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Площадь посадки, га | | | | | | | | | | |
| 2.Сорт | | | | | | | | | | |
| 3.Подвой | | | | | | | | | | |
| 4.Подготовка почвы | | | | | | | | | | |
| а) предплантажные работы | | | | | | | | | | |
| б) вид плантажа | | | | | | | | | | |
| в) способ подъема плантажа | | | | | | | | | | |
| Г) глубина | | | | | | | | | | |
| Д) сроки: начало конец | | | | | | | | | | |
| 5.Предшественники | | | | | | | | | | |
| а) в прошлом году | | | | | | | | | | |
| б) в предыдущем | | | | | | | | | | |
| 6. Влажность плантажа перед посадкой | | | | | | | | | | |
| 7. Посадочный материал | | | | | | | | | | |
| а) производитель | | | | | | | | | | |
| б) вид посадочного материала | | | | | | | | | | |
| в) качество | | | | | | | | | | |
| г) наличие документов, соответствующих сортовому и посевным качествам и кем выдан | | | | | | | | | | |
| 8. Площадь питания | | | | | | | | | | |
| а) ширина междурядий | | | | | | | | | | |
| б) расстояние в ряду | | | | | | | | | | |
| штук на 1 га | | | | | | | | | | |
| Всего высажено | | | | | | | | | | |
| 9. Техника посадки | | | | | | | | | | |
| 10. Отметка о приживаемости и чистосортности | | | | | | | | | | |
| 11. планируемая формировка | | | | | | | | | | |

Характеристика природных условий, предшествующих посадке

1. Наличие зимой снежного покрова (дней) _____
2. Количество выпавших осадков на зиму _____ мм
3. Наступление весны: _____ дата размерзания почвы _____
4. Дата начала весенних работ _____

Примечание: _____

Кто производил разбивку площади _____

Работала бригада, бригадир _____

Подпись агронома, принявшего участок _____
(ФИО, подпись)

Руководитель предприятия

МП

(ФИО)

(подпись)

Агроном по многолетним насаждениям

(ФИО)

(подпись)

Приложение 8
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
« 31 » сентября 2020 года № 44

АКТ
РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ НА УСТАНОВКУ ПРОТИВОГРАДОВОЙ СЕТКИ НА УЧАСТКЕ ПЛОЩАДЬЮ ____ ГА (ПОД
НАСАЖДЕНИЯМИ ____ ГА)

Получатель субсидии: _____

| № участка | Площадь поля (участка), га | Название материала | Ед. изм. | Расход материала | | Фактически установлено | Цена, за единицу, руб. | Всего затрат, руб* |
|-----------|-------------------------------------|--------------------|----------|---------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------|
| | | | | Кол-во по проекту на 1 га | Всего по проекту | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| х | х | Итого | х | х | х | х | х | |

* для получателей субсидии не являющихся налогоплательщиком НДС указать с НДС;
для получателей субсидии являющихся налогоплательщиком НДС - без НДС.

Руководитель предприятия

МП

подпись

ФИО

Главный бухгалтер (бухгалтер)

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 9
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
« 31 » сентября 2020 года № 44

АКТ
РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ НА СООРУЖЕНИЕ ШПАЛЕРЫ НА УЧАСТКЕ
ПЛОЩАДЬЮ ____ ГА (ПОД НАСАЖДЕНИЯМИ ____ ГА)

Получатель субсидии: _____

| № участка | Площадь поля (участка), га | Название материала | Ед. изм. | Расход материала | | Фактически установлено | Цена, за единицу, руб. | Всего затрат, руб* |
|-----------|-------------------------------------|--------------------|----------|---------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------|
| | | | | Кол-во по проекту на 1 га | Всего по проекту | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| х | х | Итого | х | х | х | х | х | |

*для получателей субсидии не являющихся налогоплательщиком НДС указать с НДС;
для получателей субсидии являющихся налогоплательщиком НДС - без НДС.

Руководитель предприятия

МП

подпись

ФИО

Главный бухгалтер (бухгалтер)

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 10
к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от "31" сентября 2020 года № 44

АКТ
инвентаризации многолетних насаждений
от "___" "_____" 20__

(наименование субъекта хозяйствования, район.)

комиссией в составе
представителей:

структурного подразделения по вопросам сельского хозяйства администрации района
(города):

местного органа самоуправления:

**представителей сельскохозяйственного
товаропроизводителя:**

руководителя

главного бухгалтера

главного агронома

проведена инвентаризация садов и ягодников хозяйства.

Сады и ягодники в хозяйстве занимают общую площадь _____ га, из них молодые _____ га.

Среднее за последние три года валовое производство плодов и ягод _____ тонн.

Показатели садов и ягодников

[illegible]

Информация о передаче насаждений, заложенных субъектом хозяйствования, другим субъектам хозяйствования.

| Субъект хозяйствован ия, которому передано на баланс насаждения | Порода, культура, сорт | Год посадки | Площадь, га | Схема посадки | Подвой | Наличие шпалеры, га | Наличие капельного орошения, га | Год вступления в плодоношение |
|--|------------------------------|----------------|-------------|------------------|--------|---------------------------|--|-------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Списанные субъектом хозяйствования насаждения

| Культура, сорт | Год посадки | Площадь, га | Схема посадки | Причины списания насаждений |
|-------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Подписи членов комиссии:

МП

структурного подразделения по вопросам сельского хозяйства
администрации района:

местного органа самоуправления:

руководителя сельскохозяйственного
производителя

главного бухгалтера

главного агронома

от " 31 " сентября 2020 г. № 94

Реестр использования средств защиты растений и удобрений

| (наименование получателя) | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------|
| Препарат (№ и дата акта списания) | Площадь обработки (внесения), га | Расход на 1 гектар, (л, кг) | Всего использовано, (л, кг) | Прямые затраты, руб.* | Предусмотрено проектом | | |
| | | | | | Расход на 1 гектар, (л, кг) | На всю субсидируемую площадь, (л, кг) | Затраты, руб.* |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | |

*для получателей субсидии не являющихся налогоплательщиком НДС указать с НДС;
для получателей субсидии являющихся налогоплательщиком НДС указать без НДС;

Руководитель предприятия
МП

(ПОДПИСЬ)

(ФМО)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(ФИО)

" " 20 г.

Приложение 12
к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от "31" сентября 2020 г. № 44

Реестр ведомостей начисления заработной платы

| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Объем выполн енных работ | Период | Дата и номер ведомости начисления заработной платы | Сумма начисленной заработной платы, рублей | | | Платежные документы подтверждающие оплату страховых взносов на обязательное соцстрахование. НДФЛ | | |
|----------|--|---------|-----------------------------------|--------|---|---|--------|----------------------|--|--------------|---------------|
| | | | | | | Всего (гр.8+гр.9) | Ручные | Механизиро ванные | Наименование взносов | Номер и дата | Сумма, рублей |
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| | Закладка многолетних насаждений | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Уход за многолетними насаждениями | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Сооружение шпалеры* | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Установка противорадовой сетки | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО: | | | | | | | | | | |

* указываются мероприятия в соответствии с проектом при субсидировании садов/ягодников

Руководитель
МП

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 13
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от «31» сентября 2020 года № 44

Реестр путевых листов

| наименование получателя | | | | | | |
|-------------------------|---|--------|---------|-------------|-------------------------|----------------|
| № п/п | Наименование работ | период | ед.изм. | Объём работ | Израсходовано ГСМ, л | Сумма, руб. ** |
| | Закладка молодых садов/ягодников/питомников | | | | | |
| | | | | | | |
| | Уход за многолетними насаждениями | | | | | |
| | | | | | | |
| | Сооружение шпалеры* | | | | | |
| | | | | | | |
| | Раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений | | | | | |
| | | | | | | |
| | Установка противогорадовой сетки | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

*указываются мероприятия в соответствии с проектом при субсидировании садов/ягодников

** для получателей субсидии не являющихся налогоплательщиком НДС указать с НДС;
для получателей субсидии являющихся налогоплательщиком НДС - без НДС.

Руководитель
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
О СОСТОЯНИИ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИЙ
Получатель субсидии: _____

| Годы | Наименования насаждений (семечковые, косточковые, орехоплодные, ягодники и др.) | Площадь плодоносящих многолетних насаждений, га | Валовой сбор, ц | Урожайность, ц/га | Площадь многолетних насаждений, выводимых из эксплуатации, га |
|-------|--|--|-----------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2017* | семечковые | | | | |
| | косточковые | | | | |
| | орехоплодные | | | | |
| | субтропические | | | | |
| | ягодники | | | | |
| 2018* | семечковые | | | | |
| | косточковые | | | | |
| | орехоплодные | | | | |
| | субтропические | | | | |
| | ягодники | | | | |
| 2019* | семечковые | | | | |
| | косточковые | | | | |
| | орехоплодные | | | | |
| | субтропические | | | | |
| | ягодники | | | | |
| 2020 | семечковые | | | | |
| | косточковые | | | | |
| | орехоплодные | | | | |
| | субтропические | | | | |
| | ягодники | | | | |
| 2021 | семечковые | | | | |
| | косточковые | | | | |
| | орехоплодные | | | | |
| | субтропические | | | | |
| | ягодники | | | | |
| 2022 | семечковые | | | | |
| | косточковые | | | | |
| | орехоплодные | | | | |
| | субтропические | | | | |
| | ягодники | | | | |
| 2023 | семечковые | | | | |
| | косточковые | | | | |
| | орехоплодные | | | | |
| | субтропические | | | | |
| | ягодники | | | | |
| 2024 | семечковые | | | | |
| | косточковые | | | | |
| | орехоплодные | | | | |
| | субтропические | | | | |
| | ягодники | | | | |

* сведения из формы федерального статистического наблюдения №2 - фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур"

урожайность в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии - не менее среднегодового уровня 2017-2019 гг.

Руководитель
МП

подпись

ФИО

Агроном

подпись

ФИО

" " _____ 20__ г.

Приложение 15
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
« 31 » сентября 2020 года № 44

Справка о среднемесячной заработной плате работников

(получатель субсидии)

| № п/п | Наименование показателя | 2017 год | 2018 год | 2019 год | В среднем за 2017 – 2019 г.г. |
|-------|--|----------|----------|----------|-------------------------------------|
| 1 | Среднесписочная численность работников, чел. | | | | |
| 2 | Фонд начисленной заработной платы, тыс. руб. | | | | |
| 3 | Среднемесячная заработная плата, руб. | | | | |
| 4 | Среднемесячная заработная плата без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, руб. | | | | |
| 5 | Выручка, тыс. руб. | | | | |
| 6 | Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел. | | | | |

Руководитель
МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 16
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым

« 31 » сентября 2020 года № 44

Справка
о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке
сельскохозяйственной продукции

Получатель субсидий _____
(наименование)

| Код согласно перечня сельскохозяйственной продукции, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 г. № 79-р | Наименование продукции | Объем производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году предоставления субсидии, тонн | Объем производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции за текущий год (с 01.01.2020 по «__» ____ 2020)*, тонн |
|--|---------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* - с 1 января до 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии

Руководитель _____
М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)