



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 31.01.2020

№ 46

г. Симферополь

*Об утверждении регламента, коэффициентов перевода в зерновые единицы сельскохозяйственных культур, перечня сельскохозяйственных культур на поддержку элитного семеноводства и форм документов по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, а также сельскохозяйственного страхования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2019 года № 819 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, а также сельскохозяйственного страхования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, а также сельскохозяйственного страхования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 1).

2. Утвердить формы документов для предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, а также сельскохозяйственного страхования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

1) Заявление о предоставлении субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ сельскохозяйственными товаропроизводителями в области растениеводства (приложение 2);

2) Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (приложение 3);

3) Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (приложение 4);

4) Справка-расчет на предоставление субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ сельскохозяйственными товаропроизводителями в области растениеводства (приложение 5);

5) Справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (приложение 6);

6) Справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (приложение 7);

7) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение 8);

8) Сведения о землях сельскохозяйственного назначения, заявленных для получения субсидии (приложение 9);

9) Справка о среднемесячной заработной плате работников получателя субсидии (приложение 10);

10) Сведения о размере застрахованных посевных площадей (приложение 11);

11) Сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (приложение 12);

12) Реестр затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (приложение 13);

13) Реестр ведомостей начисления заработной платы (приложение 14);

14) Справку о сборе урожая сельскохозяйственных культур за пять лет (приложение 15);

15) Сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по гипсованию (приложение 16).

3. Утвердить коэффициенты перевода в зерновые единицы сельскохозяйственных культур (приложение 17).

4. Утвердить перечень сельскохозяйственных культур на поддержку элитного семеноводства (приложение 18).

5. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства сельского хозяйства Республики Крым:

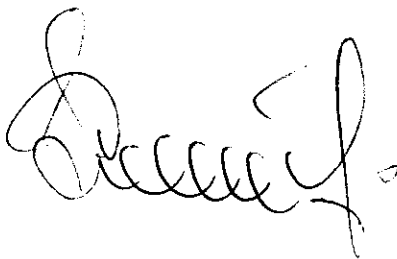
- от 14.03.2019 № 172 «Об утверждении регламента и форм документов по предоставлению субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы»;

- от 29.08.2019 № 662 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 14.03.2019».

6. Отделу информационных систем и программного обеспечения управления имиджевой политики и информационных систем (Прядко А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя Совета  
министров Республики Крым –  
министр сельского хозяйства  
Республики Крым**



**А. РЮМШИН**

**Регламент по предоставлению субсидии  
из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку  
отдельных подотраслей растениеводства, а также сельскохозяйственного  
страхования в рамках реализации Государственной программы  
развития сельского хозяйства и регулирования рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия  
Республики Крым**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, а также сельскохозяйственного страхования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 28.12.2019 № 819 (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Регламент регулирует сроки рассмотрения пакета документов, предоставляемого получателем субсидии (далее – Документы) в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) для получения субсидии, а также устанавливает порядок взаимодействия и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства по мероприятиям:

1.2.1. На проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощами открытого грунта.

1.2.2. На проведение комплекса агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур – по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и семенным картофелем и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами

подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта.

1.2.3. На элитное семеноводство по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами под сельскохозяйственными культурами.

1.3. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

1.4 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

1.5. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» [www.msh.rk.gov.ru](http://www.msh.rk.gov.ru)

## **2. Требования к документам, представляемым получателями субсидии**

2.1. Перечень Документов, а также требования к указанным документам утверждены Порядком и настоящим приказом.

2.2. Документы должны соответствовать следующим требованиям:

- формы заполняются от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники; в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица, или главы крестьянского фермерского хозяйства, или индивидуального предпринимателя. Исполнение документов карандашом не допускается;

- формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых получателями субсидии в Министерство для получения субсидии, должны соответствовать формам, утвержденным приказом Министерства;

- документы должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес получателя субсидии, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) получателя субсидии;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Отзыв документов осуществляется на основании письменного уведомления получателя субсидии об отзыве своего заявления и документов,

о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве сельского хозяйства Республики Крым (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Уведомление должно быть подписано получателем субсидии и скреплено печатью получателя субсидии (при наличии).

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидии.

### **3. Порядок приема и рассмотрения документов в Министерстве**

3.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов, предоставляемых получателем субсидии для получения субсидии, размещается отделом информационных систем и программного обеспечения управления имиджевой политики и информационных систем по заявке управления растениеводства и механизации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

3.2. Документы принимаются в Министерстве по адресу: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, (каб.101) – с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, обеденный перерыв с 13.00 до 13.45 (кроме выходных и праздничных дней).

Документы подаются на основании доверенности на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Получатель субсидии вправе предоставить Документы в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Документов утверждены Порядком.

3.5. Документы в Министерстве регистрируются управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности в Журнал регистрации, после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства (заместитель Председателя Совета министров Республики Крым-министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов Документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете Документов или

приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему материалу, третий – отдается (направляется) получателю субсидии.

3.6. Во исполнение резолюции руководства (заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр сельского хозяйства, первый заместитель министра, заместитель министра) Документы в этот же день поступают в управление растениеводства и механизации, где проходят дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям и критериям, установленным Порядком.

3.7. Управление растениеводства и механизации согласовывает Документы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление растениеводства и механизации на соответствие критериям и требованиям Порядка в части:

- комплектности представленных документов и соответствия их требованиям настоящего приказа и подпунктов 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5 подпункта 2.1 пункта 2 Порядка;

- правильности расчета средней урожайности в зерновых единицах;

- расчета коэффициента продуктивности посевных площадей;

- обоснованности применения повышающих коэффициентов;

- обоснованности заявленных площадей сельскохозяйственных культур, указанных в сведениях о размере посевных площадей, соответствии посевных качеств семян ГОСТу Р 52325-2005, ГОСТу Р 58472-2019, для овощных культур -ГОСТу Р 32592-2013, ГОСТу Р 30106-94, для картофеля - ГОСТу Р 33996-2016 с указанием сортов сельскохозяйственных культур;

- соответствия заявленных сортов Государственному реестру селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 региону;

- наличия и соответствие документов, подтверждающих качество, происхождение семян (посадочного материала), выданных соответствующими уполномоченными органами, актов расхода семян.

Управление растениеводства и механизации направляет Документы вместе с оформленным листом согласования в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7.1. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Документы на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия заявленных кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на соответствие кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители;

- наличия статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в части сроков регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации или ликвидации, отсутствии (наличии) сведений о производстве по делу о несостоятельности (банкротстве);

- составления договоров на предмет наличия печатей, подписей, существенных условий.

В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) управление правовой и судебной работы получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.7.2. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Документы в части:

- отсутствия у получателя субсидий задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- отсутствия у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Крым.

3.7.3. Управление экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление экономики, согласовывает Документы в части:

- расчёта суммы субсидии в соответствии с понесёнными затратами, указанными в Реестре затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв;

- правильности расчета показателей в справке о среднемесячной заработной плате работников получателя субсидии;

- причитающихся сумм субсидий на правильность арифметических исчислений в справке-расчете;

- соответствия документов, указанных в реестре затрат первичным документам, подтверждающих понесенные затраты.

3.7.4. Управление имущественных отношений и земельной политики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление имущественных отношений и земельной политики согласовывает Документы в части:

- наличия сведений о землях сельскохозяйственного назначения, заявленных для получения субсидии.

3.7.5. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции, согласовывает Документы на соответствие критериям и требованиям представленных документов, необходимых для получения субсидии на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.



3.8. Структурное подразделение Министерства, которому Документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы, принимает решение о согласовании либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.9. В случае наличия замечаний и принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления растениеводства и механизации направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.10. В случае наличия замечаний к представленным Документам, Министерство в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты регистрации Документов в Министерстве, почтовым отправлением либо любым доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, телефон) сообщает об этом получателю субсидии.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 12 (двенадцать) рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, вправе устранить выявленные замечания путем представления в Министерство сопроводительного письма с описью приложенных документов, о чём делается соответствующая запись в Журнале регистрации.

3.11. После рассмотрения Документов в структурных подразделениях Министерства, Документы выносятся управлением растениеводства и механизации на рассмотрение созданной при Министерстве комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания комиссии. Регистрация протоколов заседания комиссии осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания комиссии управлением растениеводства и механизации.

3.12. Порядок принятия решения Министерством положительного решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии, а также об уменьшении суммы запрашиваемой субсидии определен Порядком.

3.13. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, сроки (периодичность) перечисления субсидии определены Порядком.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии управление растениеводства и механизации в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и визирует его.

Проект соглашения в течении 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

- экономики в части значения результата использования субсидии – среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии;
- финансов в части суммы субсидии;
- правовой и судебной работы в части полномочий получателя субсидий на подписание соглашения.

3.14. Управление растениеводства и механизации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Соглашений осуществляет передачу данных Соглашений в управление делопроизводства, контроля и аграрного образования для регистрации в журнале регистрации соглашений о предоставлении субсидий в отрасли растениеводства (далее – Журнал регистрации соглашений).

После регистрации, получатель субсидии делает отметку о получении Соглашения в Журнале регистрации соглашений.

Оригинал соглашения передается в управление финансов для дальнейшего хранения.

3.15. Управление растениеводства и механизации осуществляет дальнейшее хранение протоколов заседания Комиссии, Документов.

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым**  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника программы/получателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии на проведение комплекса агротехнологических**  
**работ сельскохозяйственными товаропроизводителями в области**  
**растениеводства**

Прошу предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, а также сельскохозяйственного страхования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 28.12.2019 года № 819, субсидию на проведение комплекса агротехнологических работ в отрасли растениеводства в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

☐ на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощами открытого грунта;

☐ на проведение комплекса агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур – по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и семенным картофелем и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_

2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
6. ИНН \_\_\_\_\_  
7. КПП \_\_\_\_\_  
8. ОКТМО (до муниципального образования) \_\_\_\_\_  
9. ОКПО \_\_\_\_\_  
10. Наименование банка \_\_\_\_\_  
11. Кор.счет \_\_\_\_\_  
12. Расч.счет \_\_\_\_\_  
13. БИК \_\_\_\_\_  
14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_  
15. Является/ не является заявитель налогоплательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ включен в реестр субъектов  
(субъект хозяйствования)

малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подтверждаем по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

☐ - отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, процедура банкротства не введена, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (субъект хозяйствования – юридическое лицо);

☐ - отсутствие процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (субъект хозяйствования - индивидуальный предприниматель).

Подтверждаем отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подтверждаем отсутствие просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставлена субсидия по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ не является иностранным  
(субъект хозяйствования)

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ не получали средства  
(субъект хозяйствования)

из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами на цели, указанные в данном заявлении, по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Требования, установленные пунктом 2.6 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, нами выполнены.

Уведомлен о том, что в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявления недостоверных данных в целях получения субсидии, непредставления установленной соглашением отчетности, нарушения условий установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля обязаны возвратить полученную субсидию в доход бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер  
(бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
«11» сентября 2020 года № 46

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника программы/получателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат**  
**на приобретение элитных семян**

Прошу предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, а также сельскохозяйственного страхования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 28.12.2019 года № 819, субсидию на возмещение части затрат на приобретение элитных семян в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. КПП \_\_\_\_\_
8. ОКТМО (до муниципального образования) \_\_\_\_\_
9. ОКПО \_\_\_\_\_
10. Наименование банка \_\_\_\_\_
11. Кор.счет \_\_\_\_\_
12. Расч.счет \_\_\_\_\_
13. БИК \_\_\_\_\_
14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_
15. Является/ не является заявитель налогоплательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных

сведений и документов предупреждены.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Подтверждаем по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

☐ - отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, процедура банкротства не введена, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (субъект хозяйствования – юридическое лицо);

☐ - отсутствие процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (субъект хозяйствования - индивидуальный предприниматель).

Подтверждаем отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подтверждаем отсутствие просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставлена субсидия по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ не является иностранным

(субъект хозяйствования)

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ не получали средства

(субъект хозяйствования)

из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в данном заявлении, по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Требования, установленные пунктом 2.6 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, нами выполнены.

Уведомлен о том, что в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявления недостоверных данных в целях получения субсидии, непредставления установленной соглашением отчетности, нарушения условий установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля обязаны возратить полученную субсидию в доход бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

8) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;  
9) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Приложение 4  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
«31» сентября 2020 года № 46

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым**  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника программы/получателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых**  
**премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области**  
**растениеводства**

Прошу предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, а также сельскохозяйственного страхования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 28.12.2019 года № 819, субсидию на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.:

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. КПП \_\_\_\_\_
8. ОКТМО (до муниципального образования) \_\_\_\_\_
9. ОКПО \_\_\_\_\_
10. Наименование банка \_\_\_\_\_
11. Кор.счет \_\_\_\_\_
12. Расч.счет \_\_\_\_\_
13. БИК \_\_\_\_\_
14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_
15. Является/ не является заявитель налогоплательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Подтверждаем по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

☐ - отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, процедура банкротства не введена, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (субъект хозяйствования – юридическое лицо);

☐ - отсутствие процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (субъект хозяйствования - индивидуальный предприниматель).

Подтверждаем отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подтверждаем отсутствие просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставлена субсидия по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ не является иностранным  
(субъект хозяйствования)

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ не получали средства  
(субъект хозяйствования)

из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в данном заявлении, по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Требования, установленные пунктом 2.6 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, нами выполнены.

Уведомлен о том, что в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявления недостоверных данных в целях получения субсидии, непредставления установленной соглашением отчетности, нарушения условий установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля обязаны возвратить полученную субсидию в доход бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 8) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 9) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

10) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
11) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**СПРАВКА - РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**  
на проведение комплекса агротехнологических работ сельскохозяйственными товаропроизводителями в области растениеводства

(наименование получателя)

Наименование субсидии	Посевная площадь под урожай 2020 года, га	Средняя урожайность в зерновых единицах за период 2015-2019 год, ц/га	Базовая ставка субсидии (Сб), руб.	Средняя урожайность в зерновых единицах за период 2015-2019 год по Республике Крым, ц/га	Коэффициент продуктивности посевных площадей (Ки) (Гр.3 ÷ Гр. 5)	Ставка субсидии (Ci), руб. (Гр. 4 x Гр.6)	Сумма субсидии всего (Wобш), руб. (Гр.7*Гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8
На проведение комплекса агротехнологических работ в области растениеводства по абз. а) п. 1.3 р. 1 Порядка			450	21,6			
На проведение комплекса агротехнологических работ в области растениеводства по абз. а) п. 1.3 р. 1 Порядка (при условии страхования сельскохозяйственных культур)			450*1,2	21,6			
На проведение комплекса агротехнологических работ в области растениеводства по абз. а) п. 1.3 р. 1 Порядка (при условии проведения работ по гипсованию посевных площадей)			450*2,5	21,6			
На проведение комплекса агротехнологических работ в области растениеводства по абз. а) п. 1.3 р. 1 Порядка (для площадей, занятых картофелем и овощными культурами, кроме зеленых и бахчевых культур)			450*2,5	21,6			
На проведение комплекса агротехнологических работ в области растениеводства по абз. б) п. 1.3 р. 1 Порядка			450*2,0	21,6			
<b>ИТОГО:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
подпись

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(бухгалтер) \_\_\_\_\_ подпись

**СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение части затрат на приобретение элитных семян**

(наименование получателя)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур (сорт, категория)	Площадь, га	Количество высеянных семян, тонн	Ставка субсидии, рублей*	Расчетная сумма субсидий, рублей (гр.3*гр.5)	Затраты на покупку семян, рублей**	Сумма субсидий к перечислению, рублей***
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО			X	X	X		

\*Ставка применяется с учетом повышающего коэффициента:

- при приобретении семян категории "суперэлита" - 1,5;
- при условии страхования – 1,5.

\*\*для получателей субсидии не являющихся налогоплательщиком НДС указать с НДС;  
для получателей субсидии являющихся налогоплательщиком НДС - без НДС.

\*\*\*При применении повышающего коэффициента 1,5:

Если  $гр.6 < гр.7 * 0,8$ , то  $гр.8 = гр.6$

Если  $гр.6 \geq гр.7 * 0,8$ , то  $гр.8 = гр.7 * 0,8$

В других случаях: Если  $гр.6 < гр.7 * 0,5$ , то  $гр.8 = гр.6$

Если  $гр.6 \geq гр.7 * 0,5$ , то  $гр.8 = гр.7 * 0,5$

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**  
на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам  
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

(наименование получателя)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор  
сельскохозяйственного страхования с государственной  
поддержкой:

Номер договора страхования:

Дата заключения

№ строки	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:							
	Наименование показателя	озимые зерновые			другие культуры			всего
		наименование культуры			наименование культуры			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь (га)							
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
10a	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий за счет средств бюджета (рублей) ((стр. 10a + 10б) x 50 / 100)							

Руководитель  
М.П.

(Подпись)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(бухгалтер)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

## Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование заявителя)		
<u>за период с «    » «                 »          ГОД по «    » «                 »          ГОД</u>		
№ п/п	Показатель	Значение
1	2	3
1.	Выручка (без НДС, акцизов), всего, тыс.руб.	
1.1.	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 *100)	

Код по 034-2014 (КПЕС 2008 «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности») видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет заявитель:

(код) (вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя  
стии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года №  
развитии сельского хозяйства».

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)





### Справка о среднемесячной заработной плате работников

(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	2017 год	2018 год	2019 год	В среднем за 2017 – 2019 г.г.
1	Среднесписочная численность работников, чел.				
2	Фонд начисленной заработной платы, тыс. руб.				
3	Среднемесячная заработная плата, руб.				
4	Среднемесячная заработная плата без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, руб.				
5	Выручка, тыс. руб.				
6	Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел.				

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П

**Сведения о размере застрахованных посевных площадей.**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культур	Застрахованная площадь посева (га)	Договор сельскохозяйственного страхования (реквизиты договора: №, дата)
ИТОГО			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер  
(бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами  
под урожай текущего года**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культур	Сорт	Реквизиты документа, подтверждающего посевные и сортовые качества семян (ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472- 2019, для овощных ГОСТ Р 32592- 2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ Р 33996-2016)	Количество тонн	Посевная площадь (га)
	<b>ИТОГО</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер  
(бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

**Реестр затрат**  
**на проведение комплекса агротехнологических работ,**  
**повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного**  
**производства, а также на повышение плодородия и качества почв**  
**на посевную площадь \_\_\_\_\_ га под урожай 2020 года**

(наименование получателя субсидии)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ (в том числе видам затрат)</b>	<b>Реквизиты документов, подтверждающих фактически произведенные затраты</b>	<b>Сумма затрат* (рублей)</b>
1	2	3	4
	<b>ИТОГО</b>		

\* для получателей субсидии не являющихся налогоплательщиком НДС указать с НДС;  
для получателей субсидии являющихся налогоплательщиком НДС - без НДС.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер  
(бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Реестр ведомостей начисления заработной платы**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование работ	Период	Ведомость начисления заработной платы		Платежные документы подтверждающие оплату страховых взносов на обязательное соцстрахование, НДФЛ		
			Номер и дата	Сумма начисленной заработной платы, рублей	Наименование взносов	Номер и дата	Сумма, рублей
1	2	3	4	5		6	7
	ВСЕГО:						

Руководитель \_\_\_\_\_  
МП (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Справка о сборе урожая сельскохозяйственных культур за пять лет (базовый период)

(наименование получателя)

Наименование культур	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		за 5 лет		Коэффициент перевода в зерновые единицы (Fj)*	Объем производства в зерновых единицах, ц (Гр.13*Гр.14)	Урожайность в зерновых единицах (ц/га) (Гр.15÷Гр.12)
	Посевная площадь (S6), га	Валовой сбор (Qj), ц	Посевная площадь (S6), га	Валовой сбор (Qj), ц	Посевная площадь (S6), га	Валовой сбор (Qj), ц	Посевная площадь (S6), га	Валовой сбор (Qj), ц	Посевная площадь (S6), га	Валовой сбор (Qj), ц	Посевная площадь (S6), га	Валовой сбор (Qj), ц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Пшеница озимая и яровая													1		
Рожь озимая и яровая													1		
Тритикале озимая и яровая													1		
Ячмень озимый и яровой													1		
Овес													0,8		
Кукуруза на зерно													1,14		
Просо													0,81		
Сорго													1		
Горох													0,99		
Чечевица													0,98		
Прочие зернобобовые (без гороха)													0,84		
Овощи открытого грунта													0,16		
Картофель													0,25		
Масличные культуры, в том числе:															
Подсолнечник													1,47		
Горчица													1,56		
Лен-кудряш (масличный)													1,65		
Рыжик													1,44		
Кормовые корнеплоды													0,2		
Кукуруза на силос, зеленый корм													0,17		
Многолетние травы, в том числе:															
на сено													0,5		
на зеленый корм													0,18		
Однолетние травы, в том числе:															
на сено													0,4		
на зеленый корм													0,14		
ИТОГО		x		x		x		x		x		x	x		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

от «31» сентября 2020 № 46

**на которых проводились работы по гипсованию.**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культур	Площадь, на которой проводились работы по гипсованию (га)	Документ, подтверждающий проведение работ по гипсованию (наименование, реквизиты: №, дата)
	ИТОГО		

(Ф.И.О.)

М.П.

(бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О)

**Коэффициенты перевода в зерновые единицы  
сельскохозяйственных культур.**

<b>Сельскохозяйственные культуры</b>	<b>Коэффициенты перевода</b>
Пшеница (яровая и озимая), Ячмень (яровой и озимый), Рожь (яровая и озимая), Тритикале (яровая и озимая)	1,00
Овес	0,80
Просо	0,81
Сорго	1,00
Кукуруза на зерно	1,14
Горох	0,99
Фасоль	0,96
Чечевица	0,98
Бобы кормовые (на зерно)	1,02
Вика и виковые смеси	0,93
Люпин на зерно	0,88
Прочие зернобобовые (нут, чина, маш и др.)	0,84
Подсолнечник	1,47
Горчица	1,56
Рыжик	1,44
Сафлор	0,69
Лен-кудряш (семена)	1,65
Картофель	0,25
Овощи	0,16
Бахчевые кормовые	0,08
Корнеплоды кормовые	0,20
Свекла кормовая	0,22
Кукуруза на силос и зеленый корм	0,17
<b>Однолетние травы</b>	
зеленый корм	0,14
сено	0,40
сенаж	0,41
<b>Многолетние травы</b>	
семена	0,42
зеленый корм	0,18
сено	0,50



**Перечень сельскохозяйственных культур  
на поддержку элитного семеноводства.**

<b>Сельскохозяйственные культуры</b>
Зерновые и зернобобовые культуры: элита (ЭС), включая суперэлиту (ОС)
в том числе:
колосовые, включая овес
крупяные, включая сорго
зернобобовые
Соя: элита (ЭС), включая суперэлиту (ОС)
Люцерна: элита (ЭС), включая суперэлиту (ОС)
Подсолнечник
в том числе:
родительские формы гибридов
сорта масличного типа: элита (ЭС), включая суперэлиту (ОС)
Рапс, рыжик, горчица сарептская и лен масличный: элита (ЭС), включая суперэлиту (ОС)
Кукуруза: родительские формы гибридов
Сахарная свекла: родительские формы гибридов
Картофель: элита (ЭС), включая супер-суперэлиту, суперэлиту (ОС)
Овощные и бахчевые культуры: элита (ЭС), включая суперэлиту (ОС)
Лук-севок и чеснок-севок: элита (ЭС), включая суперэлиту (ОС)