

Разработано

Министерством труда и  
социальной защиты  
Республики Крым

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**О порядке предварительного уведомления представителя нанимателя  
государственными гражданскими служащими Республики Крым о  
выполнении ими иной оплачиваемой работы.**

2016 год

## I Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации устанавливают процедуру уведомления государственным гражданским служащим Республики Крым (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя исполнительного органа государственной власти Республики Крым (далее – исполнительный орган) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Согласно действующему законодательству Российской Федерации иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим в свободное от государственной гражданской службы Республики Крым (далее - гражданская служба) время на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора (авторского договора, договора возмездного оказания услуг и т.п.). Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации "Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству".

Прохождение гражданским служащим гражданской службы в исполнительном органе является для него основным местом работы. Внутреннее совместительство в исполнительном органе не допускается.

1.3. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде.

## II. Условия, при соблюдении которых возможно выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы

2.1. При принятии гражданским служащим решения о выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдение им следующих условий:

уведомлять представителя нанимателя исполнительного органа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее осуществления;

выполнение иной работы не должно приводить к конфликту интересов, т.е. к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (ч.1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

при выполнении иной работы гражданский служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ

"О государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

2.2 Представитель нанимателя обязан не позднее семи рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления гражданского служащего известить его в письменной форме о возникновении конфликта интересов (ч. 3 ст. 10 Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»).

### III. Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя исполнительного органа гражданским служащим о выполнении им иной оплачиваемой работы

3.1. О намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя - руководителя исполнительного органа - уведомляют все гражданские служащие исполнительного органа

3.2. Вновь назначенный гражданский служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы, уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в исполнительный орган.

3.3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям и содержит следующие сведения:

дату начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

режим рабочего времени и времени отдыха;

срок действия срочного трудового договора;

дату начала и прекращения обязательств по договору;

характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

основание, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.));

полное наименование организации, с которой будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

3.4. В случае изменения сведений, содержащихся в Уведомлении, истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой гражданский служащий вправе уведомлять представителя нанимателя - руководителя исполнительного органа в установленном настоящими Методическими рекомендациями порядке.

#### IV. Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений

4.1. Подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа (далее – Подразделение) обеспечивает регистрацию поступившего Уведомления, после рассмотрения представителем нанимателя - руководителем исполнительного органа.

4.2. Работники Подразделения ведут учет уведомлений, поступивших в Подразделение, в реестре уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 2 к настоящим Методическим рекомендациям).

4.3. Подлинник Уведомления после его рассмотрения Подразделением приобщается к личному делу гражданского служащего. Материалы о рассмотрении Уведомления хранятся в Подразделении в течение трех лет после прекращения действия трудового договора, гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг, авторского договора и т.п.), после чего подлежат уничтожению.

#### V. Обязанности гражданского служащего и представителя нанимателя при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы

5.1. В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ и частью 12 статьи 11 Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (ч.1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ), он обязан незамедлительно проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

5.2. Согласно части 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося

стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном ст. 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

## VI. Ответственность гражданского служащего и представителя нанимателя за неисполнение законодательства Российской Федерации о гражданской службе

6.1. Гражданский служащий обязан указывать в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера доходы, полученные от иной оплачиваемой работы.

6.2. В соответствии с частью 3.2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

6.3. За неуведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

6.4. Согласно части 4.1 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.

к Методическим рекомендациям  
о порядке предварительного  
уведомления представителя  
нанимателя - руководителя  
исполнительного органа  
государственной власти  
Республики Крым о выполнении  
иной оплачиваемой работы

руководителю исполнительного  
органа государственной власти  
Республики Крым

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество государственного  
гражданского служащего)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

гражданского служащего о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 3 статьи 11 Закона Республики Крым  
от 29.05.2004 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики  
Крым» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

\_\_\_\_\_

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять

\_\_\_\_\_

(выполняет) гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения

\_\_\_\_\_

работы, основание, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)

\_\_\_\_\_

работа (трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_

и т.п.), полное наименование организации, характер деятельности (педагогическая,  
научная, творческая или иная деятельность), наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должности, основные функции и тематика выполняемой работы (в том числе

---

наименование предмета преподавания, темы лекций и т.п.),

---

иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 16 - 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

---

(дата)

---

(подпись)

Ознакомлен(а)

---

(должность, фамилия, инициалы  
гражданского служащего)

---

(дата, подпись) непосредственного руководителя

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям  
о порядке предварительного  
уведомления представителя  
нанимателя-руководителя  
исполнительного органа  
государственной власти  
Республики Крым  
государственными гражданскими  
служащими Республики Крым о  
выполнении ими иной  
оплачиваемой работы

РЕЕСТР  
уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым)

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата составления/поступления уведомления | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Срок выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы | Примечание |
|-------|--|---|--|--|---|------------|
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5  |   | 6          |



