

*О внесении изменений
в постановление Совета
министров Республики Крым
от 09 февраля 2017 года № 58*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2017 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Республики Крым в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых получателями субсидий для получения субсидий (далее – документы), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство:

- а) заявление о предоставлении субсидии;
- б) справку-расчет на предоставление субсидии;
- в) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидий (далее – соглашение о предоставлении субсидии);
- г) реестры документов, подтверждающих право пользования земельными участками на срок не менее 2 лет (за исключением унитарных предприятий);
- д) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- е) справку о наличии в пользовании земель с расшифровкой по видам, включая земли сельскохозяйственного назначения;
- ж) доверенность на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Получатель субсидии вправе представить вместе с документами выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.1.3. В заявлении о предоставлении субсидии указывается:

а) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) применяемая система налогообложения;

в) банковские реквизиты получателя субсидии.

2.1.4. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство заверенные получателем субсидии копии:

а) титульного листа проекта, пояснительной записки, сводного сметного расчета и (или) локального сметного расчёта в части выполненных работ;

б) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) достоверности сметной (локальной) стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) разрешения на строительство в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) акта о приеме выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (предоставляется в случае выполнения работ подрядным способом);

д) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (предоставляется в случае выполнения работ подрядным способом);

е) акта о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме ОС-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (в случае приобретения оборудования, требующего монтажа);

ж) акта о приеме-передаче объекта основных средств по форме ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», (по впервые принятым на баланс объектам) или акта о приёме-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (по реконструированным объектам);

з) договоров на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчёт стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг и поставленных на учёт сельскохозяйственными товаропроизводителями) с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

и) договоров на выполнение строительно-монтажных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

к) в случае выполнения строительно-монтажных работ сельскохозяйственными товаропроизводителями самостоятельно (далее -хозспособ) – документов, подтверждающих:

стоимость использованных в строительно-монтажных работах расходных материалов;

расходы на оплату труда работников, занятых на строительных работах хозспособом, в том числе отчисления на социальные нужды от фонда оплаты труда;

расходы по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов.

л) платежных документов, подтверждающих оплату строительно-монтажных работ, технологического оборудования и материалов;

м) товарных накладных или универсальных передаточных документов;

н) договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, включающих отдельно расположенные гидротехнические сооружения, с приложением копий свидетельства о допуске к соответствующим видам работ и графика выполнения строительно-монтажных работ, а также договоров на поставку оборудования, материалов;

о) правоустанавливающих документов на оросительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения (свидетельство о праве собственности, и (или) реестры договоров аренды имущества сроком более одного года или в случае аренды имущественной доли (пая) - реестры договоров аренды имущественной доли (пая) сроком более одного года, справка о балансовой принадлежности имущества), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляются в случае реконструкции существующих оросительных систем);

п) договоров на осуществление технического надзора и строительного контроля проектных работ и государственной экспертизы с организациями, имеющими свидетельство о допуске к указанным видам работ (при выполнении работ подрядным способом);

р) документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, включая отдельно расположенные гидротехнические сооружения.

2.1.5. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство заверенные получателем субсидии копии:

а) проектно-сметной документации на создание лесозащитных насаждений (в случае если создание лесозащитных насаждений включено в проект по закладке многолетних насаждений - копию раздела по созданию лесозащитных насаждений), в том числе технологических карт, ситуационной схемы размещения участка, сводного сметного расчета и локального сметного расчета в части выполненных работ;

б) реестров затрат выполненных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, материалов, товарных накладных, актов выполненных работ (услуг), актов списания материалов по статьям затрат, реестров ведомостей начисления заработной платы, реестров путевых листов;

в) акта посадки.

2.1.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых для получения субсидий.

2.1.7. Копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии), если иное не установлено в пункте 2.1. раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.8. Документы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.1.9. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о начале приема документов, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Документы представляются получателем субсидии в Министерство не ранее даты размещения информации о начале приема документов для получения субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до **7** декабря текущего года включительно.

2.2.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи, а также обеспечивает в течение 10 рабочих дней проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами (далее - проверка).

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, письменно либо другим доступным способом связи сообщает получателю субсидии о выявленных недостатках.

Получатель субсидии может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

2.2.3. Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления субсидии, созданной при Министерстве (далее - комиссия). Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.2.4. В случае если получатель субсидии указал некорректную и/или фактически неподтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, на рассмотрение комиссии выносится сумма субсидии, рассчитанная на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.2.5. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством, с учетом позиции комиссии, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом получателя субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает получателя субсидии возможности после устранения недостатков повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.2.8. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, документы которых ранее зарегистрированы в Министерстве.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, документы которых зарегистрированы в Министерстве в один день, субсидии таким получателям субсидии выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.2.9. Получатель субсидии вправе в любое время до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии отозвать документы путем направления в Министерство письменного уведомления.

Министерство в течении 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы получателю субсидии.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.3.1. В предоставлении субсидий отказывается в случае:

а) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Общая ставка субсидии на 1 гектар мелиорируемой площади по направлениям, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{общ}} = S_{\text{ф.б.}} + S_{\text{р.б.}},$$

где:

$S_{\text{общ}}$ - общая ставка субсидии на 1 гектар мелиорируемой площади по соответствующим направлениям;

$S_{\text{ф.б.}}$ - ставка субсидии на 1 гектар мелиорируемой площади, финансируемая из федерального бюджета;

$S_{\text{р.б.}}$ - ставка субсидии на 1 гектар мелиорируемой площади, финансируемая из бюджета Республики Крым.

2.4.2. Размер ставки субсидии из федерального бюджета рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ф.б.}} = \frac{D_{\text{ф.б.}}}{G},$$

где:

$D_{\text{ф.б.}}$ - сумма субсидий из федерального бюджета, предоставленных бюджету Республики Крым на мелиоративные мероприятия в целях

софинансирования исполнения расходных обязательств Республики Крым, указанная в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Крым в рамках федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014-2020 годы», заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым на текущий год (далее – федеральное соглашение).

G - указанная в федеральном соглашении мелиорируемая площадь по соответствующим направлениям.

2.4.3. Размер ставки субсидии из бюджета Республики Крым рассчитывается по формуле:

$$S_{p.б.} = \frac{D_{p.б.}}{G},$$

где:

$D_{p.б.}$ - объем средств из бюджета Республики Крым, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по соответствующим направлениям, и указанных в федеральном соглашении.

2.4.4. Общий размер субсидии не должен превышать 70 процентов фактически осуществленных затрат и затрат, определенных сметной стоимостью проекта.

Общий размер субсидии должен быть уменьшен в случае превышения им 70 процентов фактически осуществленных затрат, при этом соотношение средств, финансируемых из федерального бюджета и бюджета Республики Крым, рассчитывается следующим образом:

$$Y_{D_{ф.б.}(\%)} = \frac{D_{ф.б.} \times 100\%}{\sum D_{общ}},$$

где:

$\sum D_{общ}$ - сумма $D_{ф.б.}$ и $D_{p.б.}$;

$Y_{D_{ф.б.}(\%)}$ - удельный вес средств, финансируемых из федерального бюджета, в общем размере субсидии, уменьшенном до 70 процентов.

$$Y_{D_{p.б.}(\%)} = 100\% - Y_{D_{ф.б.}(\%)},$$

где:

$Y_{D_{p.б.}(\%)}$ - удельный вес средств, финансируемых из бюджета Республики Крым, в общем размере субсидии, уменьшенном до 70 процентов.

2.4.5. Ставки субсидий по направлениям, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, утверждаются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.5.1. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.2. Соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также посещение производственных объектов получателя субсидии.

2.5.3. Основные средства, приобретенные получателем субсидии по направлениям, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет с даты поступления субсидии на счет получателя субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.6.1. У получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.6.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпунктах 1.4.2 - 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе в рамках Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации», а также мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423, на поддержку начинающих фермеров на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.7. Установление значений показателей результативности и (или) право Министерства устанавливать их в соглашении о предоставлении субсидии.

2.7.1. В целях достижения установленных соглашением о реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015-2020 годы, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым, значений показателей результативности использования субсидий получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений показателей результативности предоставления субсидий, указанных в соглашении о предоставлении субсидий. Критерии установления значений показателей результативности предоставления субсидий утверждаются Министерством.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.8.1. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных объемов финансирования.

2.9. Счета, на которые перечисляются субсидии.

2.9.1. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.»

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С.АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л.ОПАНАСЮК