

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ

## РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 28 сентября 2017 года № 486

*Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий на реализацию мероприятий  
ведомственной целевой программы  
«Развитие отраслей рыбководства и рыболовства»  
Государственной программы развития сельского хозяйства  
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья  
и продовольствия Республики Крым  
на 2015- 2020 годы*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 12 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие

отраслей рыбоводства и рыболовства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы.

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**

**Порядок  
предоставления субсидий на реализацию мероприятий  
ведомственной целевой программы  
«Развитие отраслей рыбоводства и рыболовства»  
Государственной программы развития сельского хозяйства  
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2020 годы**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие отраслей рыбоводства и рыболовства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее - субсидии, Ведомственная целевая программа, Государственная программа).

1.2. Цели предоставления субсидий.

1.2.1. Целями предоставления субсидий является реализация мероприятий Ведомственной целевой программы, направленных на устойчивое развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Крым на основе сохранения, воспроизводства и рационального использования водных биологических ресурсов и обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг, производимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере рыбохозяйственного комплекса Республики Крым, стимулирования инвестиционной и инновационной активности в рыбохозяйственном комплексе Республики Крым.

1.2.2. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

а) на единицу выращенной (выловленной) и реализованной товарной рыбной продукции;

б) на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов рыбохозяйственного комплекса, а также приобретение оборудования для рыболовства и (или) рыбоводства.

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

1.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.3.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий.

1.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.4.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и поставленным на налоговый учет на территории Республики Крым, осуществляющим деятельность в сфере рыболовства и (или) рыбоводства на территории Республики Крым или в акваториях водных объектов, прилегающих к муниципальным образованиям Республики Крым (далее – получатели субсидий).

1.4.2. Субсидии, указанные в подпункте «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат, произведенных в текущем году, на:

- а) содержание ремонтно-маточного стада;
- б) выращивание и реализацию объектов товарной аквакультуры и рыбопосадочного материала;
- в) добычу (вылов) и реализацию водных биоресурсов.

1.4.3. Субсидии, указанные в подпункте «б» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат, произведенных в текущем году, на:

а) строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) установок замкнутого или оборотного водоснабжения, инкубационных цехов, мидийных и устричных коллекторов, используемых для осуществления деятельности в сфере аквакультуры (рыбоводства) или рыболовства (без учета затрат на разработку проектной документации и (или) проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации);

б) на приобретение оборудования (включая по лизингу), предназначенных для выращивания объектов аквакультуры, добычи (вылова) водных биоресурсов.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидий в Министерство для получения субсидии, а также требования к указанным

документам.

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемые получателями субсидий для получения субсидий, утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения.

2.1.2. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидий.

2.1.3. Для получения субсидий получатель субсидий представляет в Министерство:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством;

б) справку-расчет размера субсидий по форме, утвержденной Министерством;

в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную уполномоченным органом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидий (далее - соглашение);

г) доверенность на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем).

Получатель субсидий вправе представить вместе с документами выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

В случае непредставления получателем субсидий выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.1.4. В заявлении о предоставлении субсидий указываются:

а) требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) применяемая система налогообложения;

в) банковские реквизиты получателя субсидий.

2.1.5. Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидий представляет в Министерство заверенные получателем субсидий документы:

а) реестр затрат на содержание ремонтно-маточного стада по форме, утвержденной Министерством;

б) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов выполненных работ (услуг), актов списания материалов по статьям затрат, реестров ведомостей начисления заработной платы;

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату материальных ценностей, работ, услуг, заверенные кредитной организацией;

г) справку, подтверждающую наличие ремонтно-маточного стада, по форме, утвержденной Министерством;

2.1.6. Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидий представляет в Министерство заверенные получателем субсидий документы:

а) реестр затрат на выращивание объектов товарной аквакультуры и рыбопосадочного материала по форме, утвержденной Министерством;

б) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов выполненных работ (услуг), актов списания материалов по статьям затрат, реестров ведомостей начисления заработной платы;

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату материальных ценностей, работ, услуг, заверенные кредитной организацией;

г) копии отчетов о производстве (выращивании) и реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по формам № ПР (аквакультура) и № РППР (аквакультура), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02 апреля 2008 года № 189;

д) копии накладных и договоров на реализацию объектов товарной аквакультуры и рыбопосадочного материала, копии платежных документов, заверенные кредитной организацией, подтверждающие оплату объектов товарной аквакультуры и рыбопосадочного материала;

2.1.7. Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2

настоящего Порядка, получатель субсидий представляет в Министерство заверенные получателем субсидий документы:

а) копии разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов, выданных заявителю уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

б) копии приемо-сдаточных накладных, подтверждающих объем добычи (вылова) водных биоресурсов;

в) копии накладных, договоров, а также копии платежных документов, заверенные кредитной организацией, подтверждающих реализацию добытых (выловленных) водных биоресурсов;

г) реестр затрат на добычу (вылов) водных биологических ресурсов по форме, утвержденной Министерством;

д) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих затраты на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, актов выполненных работ (услуг), актов списания материалов по статьям затрат, реестров ведомостей начисления заработной платы;

е) копии платежных документов, подтверждающих оплату материальных ценностей, работ, услуг, заверенные кредитной организацией.

2.1.8. Для получения субсидий по направлениям, указанным в подпункте «а» подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, получатель субсидий в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации кроме документов, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, представляет в Министерство заверенные получателем субсидий копии документов:

а) подтверждающих право пользования на объекты основных средств (в случае проведения реконструкции (модернизации)), на срок не менее трех лет;

б) удостоверяющих право пользования земельным участком под объектом основных средств, на срок не менее трех лет (в случае проведения строительства и (или) реконструкции (модернизации) наземных объектов);

в) титульного листа проекта, пояснительной записки, сводного (локального) сметного расчета в части выполненных работ и положительного заключения экспертизы достоверности сметной (локальной) стоимости;

г) положительного заключения государственной либо негосударственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), выданных организацией, аккредитованной на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида;

д) разрешения на строительство;

е) акта о приеме выполненных работ по форме № КС-2 (предоставляется в случае выполнения работ подрядным способом);

ж) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (предоставляется в случае выполнения работ подрядным способом);

з) акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий,

сооружений) по форме № ОС-1, акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;

и) акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3;

к) документов, подтверждающих ввод объекта в эксплуатацию;

л) договоров на выполнение строительно-монтажных работ и поставку материалов;

м) платежных документов, подтверждающих оплату строительно-монтажных работ, технологического оборудования и материалов, заверенных кредитной организацией;

н) товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей, актов списания материалов по статьям затрат.

2.1.9. Для получения субсидий по направлениям, указанным в подпункте «б» подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, получатель субсидий кроме документов, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, представляет заверенные получателем субсидий копии:

а) договоров купли-продажи (лизинга);

б) платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, заверенных кредитной организацией;

в) товарных накладных или универсальных передаточных документов;

г) документов, подтверждающих оплату первоначального взноса, предшествующего оплате очередных платежей лизингодателю и (или) сублизингодателю, в соответствии с заключенным договором лизинга и (или) сублизинга, заверенные кредитной организацией;

д) акта приема-передачи предмета лизинга и (или) сублизинга по лизингу и (или) сублизингу;

е) акта о приемке (поступлении) оборудования по форме № ОС-14;

ж) акта о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15 (в случае приобретения оборудования, требующего монтажа).

2.1.10. Документы и копии документов, предоставляемых в Министерство получателем субсидий, заверяются подписью руководителя получателя субсидий, сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью получателя субсидий (при ее наличии).

2.1.11. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной, в соответствии с законодательством.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о начале приема документов, предоставляемых получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком, размещается



на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Документы для получения субсидий, установленные настоящим Порядком, представляются получателем субсидий в Министерство не ранее даты размещения информации о начале приема документов для получения субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 01 декабря текущего года включительно.

2.2.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи, а также обеспечивает в течение 10 рабочих дней проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами (далее - проверка).

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, почтовым отправлением либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта) сообщает получателю субсидий о выявленных недостатках.

Получатель субсидий может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

2.2.3. Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления субсидий, созданной при Министерстве (далее - комиссия). Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.2.4. В случае если получатель субсидий указал некорректную и/или фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидий, на рассмотрение комиссии выносится сумма субсидий, рассчитанная на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.2.5. Решение о предоставлении субсидий принимается Министерством с учетом позиции комиссии в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов. Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.2.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и любым доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь,

электронная почта) сообщает получателю субсидий о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом получателя субсидий с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидий не лишает получателя субсидий права после устранения причин отказа повторно подать в Министерство документы на получение субсидий в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидий документы остаются в Министерстве.

2.2.8. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидий имеют получатели субсидий, документы которых ранее зарегистрированы в Министерстве.

При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, документы которых зарегистрированы в Министерстве в один день, субсидии таким получателям субсидий выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

2.2.9. Получатель субсидий вправе в любое время до принятия комиссией решения о предоставлении субсидий отозвать документы путем направления в Министерство письменного уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы получателю субсидий.

2.3. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий.

2.3.1. В предоставлении субсидий отказывается в случае:

а) несоответствия получателя субсидий требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверности представленной получателем субсидий информации;

в) несоответствия представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

2.4.1. Размер субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 40% затрат на содержание ремонтно-маточного стада, произведенных получателем субсидий в текущем году, но не более 60,00 рублей за 1 килограмм сохраненного и нарощенного в текущем году ремонтно-маточного стада, заявленного к субсидированию.

2.4.2. Размер субсидий по направлению, предусмотренному

подпунктом «б» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 35% затрат, произведенных получателем субсидий в текущем году, но не более 42,7 рубля на 1 килограмм выращенной и реализованной товарной аквакультуры и не более 60,00 рублей за 1 килограмм произведенного и реализованного рыбопосадочного материала.

2.4.3. Размер субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 15% затрат, произведенных получателем субсидий в текущем году, но не более 3400,00 рублей за 1 тонну выловленных водных биологических ресурсов, отгруженных на собственную переработку или реализованных.

2.4.4. Размер субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 40% затрат, произведенных получателем субсидий в текущем году, но не более 865,00 рублей за 1 квадратный метр производственных площадей установок замкнутого или оборотного водоснабжения, инкубационных цехов или 1 погонный метр выставленных мидийных и устричных коллекторов;

2.4.5. Размер субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при приобретении оборудования составляет 35% затрат, произведенных получателем субсидий в текущем году;

при лизинге и (или) сублизинге оборудования, используемого в процессе ведения рыбохозяйственной деятельности, составляет 100% затрат на уплату первого взноса по договору лизинга и (или) сублизинга, но не более 35% стоимости приобретенного оборудования. При этом под первым взносом понимается первый платеж, предусмотренный графиком платежей по договору лизинга и (или) сублизинга.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий.

2.5.1. Типовая форма соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидий на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также посещение производственных объектов получателя субсидий.

2.5.3. Основные средства, приобретенные получателем субсидий по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет с даты поступления субсидий на счет получателя субсидий.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели

субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.6.1. У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2. У получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпунктах 1.4.2- 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе в рамках Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также на мероприятие 3.1. «Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб» подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса» Государственной программы.

2.7. Установление показателей результативности и (или) право Министерства устанавливать их в соглашении о предоставлении субсидий.

2.7.1. В целях достижения установленных Государственной программой значений показателей результативности использования субсидий получатель субсидий берет на себя обязательство по достижению значений показателей результативности предоставления субсидий, указанных в соглашении.

Показатели результативности предоставления субсидий:

по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, - сохраненное (наращенное) ремонтно-маточное стадо;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, - объем выращенной и реализованной товарной рыбной продукции;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «в» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, - объем выловленной и реализованной товарной рыбной продукции;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, - введенные в эксплуатацию, в том числе реконструированные (модернизированные) объекты рыбохозяйственной деятельности, объем выращенной (выловленной) и реализованной товарной рыбной продукции;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, - приобретённое оборудование для ведения рыбохозяйственной деятельности, объем выращенной (выловленной) и реализованной товарной рыбной продукции.

Критерии установления значений показателей результативности предоставления субсидий утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидий.

2.8.1. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидий в пределах доведенных объемов финансирования на счет Министерства.

2.9. Счета, на которые перечисляются субсидии.

2.9.1. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетные счета получателей субсидий в кредитных организациях, указанных в заявлении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидий, устанавливаются соглашением.

3.2 Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Министерство и орган государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Ведомственной целевой программой, настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, выявления недостоверных данных в представленных документах, непредставления установленной соглашением отчетности, нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий.

4.3. В случае недостижения получателем субсидий показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидий, получатель субсидий берет на себя обязательство возратить излишне полученные субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий.

Объем излишне полученных субсидий получателя субсидий ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидий, предоставленных получателю субсидий;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности предоставления субсидий;

$k$  - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, определяется:

а) для показателей результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидий, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением;

б) для показателей результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидий, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях показателей результативности предоставления субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидий показателей результативности предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

4.4. По основаниям, указанным в пунктах 4.2 - 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий соответствующего требования. В случае невозврата полученных субсидий в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляют Министерство и орган государственного финансового контроля.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**