



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 25.01.2018

№ 64

г. Симферополь

*Об установлении сроков подачи документов сельскохозяйственными товаропроизводителями в Министерство сельского хозяйства Республики Крым на получение субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями в области растениеводства*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2017 года № 61 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок подачи документов сельскохозяйственными товаропроизводителями в Министерство сельского хозяйства Республики Крым на получение субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями в области растениеводства с 29 января 2018 года по 22 февраля 2018 года включительно.
2. Отделу информационных систем и программного обеспечения (Дмитриенко П.А.) разместить настоящий приказ на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым портал Правительства Республики Крым.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. РЮМШИН

**СВЕДЕНИЯ**  
о согласовании проекта приказа

Дата	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись
25.01.18	Амюзин В.Е.	Первый зам. министра	
25.01.18	Мерзляева Н.В.	зам. дир. расч. и лог.	
25.01.18	Трофимов Н.В.	Зав. к. 4064073	
25.01.18	Зингарова Е.А.	зам. дир. прав. и сер. р.	
25.01.18	Раньковская Д.С.	консультант отдела по транс. службе, кадр. работ	

Расчет рассылки:

- Отдел делопроизводства и контроля - \_\_\_\_\_
- Отдел правовой работы - \_\_\_\_\_
- Управление рассылки документов - 1 \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Итого копий: \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за исполнение:  Раньковская Д.С.  
(подпись) (фамилия, инициалы)