

*Выписка из Административного  
регламента предоставления  
Министерством сельского хозяйства  
Республики Крым  
государственной услуги  
по выдаче племенных  
свидетельств на племенную продукцию  
(материал) от 21.09.16 № 535*

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **1. Наименование государственной услуги**

1.1. Выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)

### **2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

2.1 Полномочия по предоставлению государственной услуги обеспечиваются управлением животноводства и племенного развития Министерства сельского хозяйства Республики Крым.

2.2 Сотрудники Министерства при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать запреты, установленные статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **3. Описание результата исполнения государственной услуги**

3.1 Выдача племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал) или письменное уведомление об отказе в предоставлении племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) с указанием причины отказа.

### **4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 7 рабочих дней, с момента регистрации заявления.

4.2. Приостановление государственной услуги не предусмотрено законодательством.

4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги не более 15 минут с момента обращения заявителя.

## **5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

5.1. Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3 ст. 152, № 7 ст. 676; 2001, № 24 ст. 2421; 2003, № 30 ст. 3051; 2004, № 13 ст. 1110; 2005, № 42 ст. 4212; 2006, № 29 ст. 3119; 2007 (ч. 1), ст. 1, № 30 ст. 3745; 2009, № 4 ст. 445);

5.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31 ст. 4179);

5.3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1, ст. 3451);

5.4. Федеральный закон от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.1995, № 32, ст. 3199, Российская газета, № 154, 10.08.1995);

5.5. Приказ Минсельхоза России от 1 февраля 2011 года № 25 «Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 16, 18.04.2011, официальный сайт Минсельхоза России: <http://www.mcx.ru>, 18.04.2011);

5.6. Приказ Минсельхоза России от 20 февраля 2012 № 122 «Об утверждении Правил ведения учета данных в племенном свиноводстве» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 23, 04.06.2012);

5.7. Приказ Минсельхоза России от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 17, 23.04.2012);

5.8. Постановление Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 146 «О Министерстве сельского хозяйства Республики Крым» (Официальный сайт Правительства Республики Крым <http://msh.rk.gov.ru>)

## **6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

6.1. Для получения государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) заявитель представляет уполномоченному сотруднику Министерства следующие документы:

6.1.1 заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

6.1.2 проекты племенных свидетельств на племенную продукцию (материал), оформленные в соответствии с действующим законодательством, в двух экземплярах;

6.1.3 описание животных (материала) для выдачи племенных свидетельств/дубликатов (далее – описание) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

6.2. Представляемые заявителем документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

6.2.1 заявление и описание должны быть подписаны руководителем организации-заявителя или его представителем и заверены печатью (при наличии);

6.2.2 проекты племенных свидетельств должны быть подписаны руководителем организации-заявителя или его представителем, заверены печатью (при наличии);

6.2.3 документы должны содержать достоверную информацию и не должны иметь поправок и (или) приписок.

## **7. Указание на запрет требовать от заявителя**

7.1 Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

7.2 Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении учреждения, а также государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.3 Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

## **8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов**

8.1 Такие документы отсутствуют.

### **9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

9.1 Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

### **10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

10.1 Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги отсутствуют.

10.2 Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

10.2.1 несоблюдение заявителем условий предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2 «Круг заявителей» раздела I «Общие положения» Административного регламента;

10.2.2 представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 6 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

### **11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

11.1 Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республикой Крым не предусмотрено.

### **12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

12.1 Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством на безвозмездной основе.

### **13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

13.1 Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не производится.

#### **14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

14.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

#### **15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

15.1 Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Министерство. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня – в первый, следующий за ним, рабочий день.

15.2 Регистрация заявлений, осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства, ответственным за регистрацию заявления, при предоставлении государственной услуги.

#### **16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги**

16.1 Места ожидания в очереди на представление государственной услуги должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности.

16.2 Рабочее место должностного лица Министерства, ответственного в соответствии с должностным регламентом за организацию предоставления государственной услуги, оборудуется исправными компьютером и оргтехникой.

16.3 В местах ожидания должны быть размещены стенды с информацией о предоставлении государственной услуги.

16.4 Места предоставления государственной услуги, места ожидания в очереди, оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством

16.5 Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

## **17. Показатели доступности и качества государственной услуги**

17.1 Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

17.1.1 удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой;

17.1.2 полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

17.1.3 наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

17.1.4 соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

17.1.5 отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

17.1.6 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

17.2 Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также возможность получения информации в многофункциональном центре о ходе предоставления государственной услуги не осуществляются;

17.3 Заявитель взаимодействует с должностными лицами при подаче заявления и получении племенного свидетельства – не более 15 минут.

17.4 Предоставление государственной услуги предусматривает двукратное обращение заявителя в Министерство.

## **18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме**

18.1 Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также возможность получения информации в многофункциональном центре о ходе предоставления государственной услуги не осуществляются.

18.2 Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым (с момента создания). Заявителю предоставляется возможность:

18.2.1 дистанционного получения общей информации об услуге: порядка предоставления услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги;

18.2.2 дистанционно получения форм документов, необходимых для получения услуги.