

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 09 февраля 2017 года № 56

*О вопросах предоставления грантов
в форме субсидий на реализацию мероприятия
«Развитие малых форм хозяйствования»
Государственной программы
развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым на 2015-2020 годы
и признании утратившими силу некоторых
постановлений Совета министров Республики Крым*

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1556 «О предоставлении и распределении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 12 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года №326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2020 годы»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Предоставить гранты в форме субсидий на реализацию мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы, утвержденной

постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам Республики Крым в рамках мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы согласно приложению 1.

2.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Крым в рамках мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы согласно приложению 2.

2.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов Республики Крым в рамках мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы согласно приложению 3.

3. Признать утратившими силу постановления Совета министров Республики Крым:

3.1. от 29 октября 2014 года № 422 «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки начинающим фермерам и на развитие семейных животноводческих ферм в Республике Крым на 2015 - 2017 годы»;

3.2. от 27 сентября 2016 года №465 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Республике Крым на 2016-2017 годы».

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам
Республики Крым в рамках мероприятия «Развитие малых форм
хозяйствования» Государственной программы развития сельского
хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Республики Крым – глава крестьянско фермерского хозяйства (далее – КФХ), созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрированного на территории Республики Крым;

начинающий фермер - определенный на конкурсной основе участник мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» (далее – Мероприятие) Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком;

грант – средства бюджета Республики Крым, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и развитие КФХ на отдельный расчетный счет начинающего фермера для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы (далее – Программа) в целях развития малых форм хозяйствования;

соглашение - соглашение об осуществлении деятельности КФХ на территории Республики Крым сроком на 5 лет, заключаемое между Министерством сельского хозяйства Республики Крым и участником Мероприятия.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов и главным распорядителем средств бюджета Республики Крым является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. В целях определения участников мероприятия Министерством создается Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее - Конкурсная комиссия).

1.5. Организатором проведения конкурсного отбора КФХ – участников Мероприятия (далее – Конкурсный отбор) является Министерство, которое своим приказом утверждает состав Конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения Конкурсного отбора, предусматривающий сроки его проведения.

Извещение о проведении Конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок размещается Министерством с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и печатных средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до дня начала приема заявок.

1.6. Критериями, при которых заявитель допускается к Конкурсному отбору является соблюдение следующих условий:

1.6.1. Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением КФХ, главой которого он является. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет.

1.6.2. Заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
в) средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

1.6.3. Заявитель является главой КФХ, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории Республики Крым, период деятельности которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации.

1.6.4. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществлял самостоятельное или совместное ведение личного подсобного

хозяйства не менее трех лет на территории Республики Крым.

1.6.5. КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6.6. Заявителем представляется план по созданию и развитию КФХ, включающий в себя план расходов гранта и собственных средств с указанием обязательства по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (далее – бизнес-план).

1.6.7. Заявитель обязуется использовать средства гранта на создание и развитие КФХ в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства.

1.6.8. Заявитель обязуется создать не менее одного нового рабочего места на каждый 1 млн. рублей гранта, но не менее одного рабочего места в независимости от суммы гранта до 1 млн. рублей.

1.6.9. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.10. В КФХ отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам.

1.6.11. Заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ не менее пяти лет с даты получения гранта.

1.6.12. Заявитель обязуется в течение 5 лет предоставлять в Министерство отчеты о деятельности КФХ.

1.6.13. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование в Республике Крым по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное КФХ является единственным местом трудоустройства заявителя.

1.6.14. Глава КФХ в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

1.7. Подтверждением соответствия заявителей условиям, указанным в пункте 1.6. является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

Раздел 2. Цели и размер предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта.

Объем средств, направляемых на предоставление грантов определяется с учетом обеспечения достижения показателей (индикаторов) Программы и составляет 17,4% от объема субсидии на оказание содействия достижению целевых показателей.

2.2. Предельный максимальный размер гранта на создание и развитие КФХ в расчете на одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности в размере, не превышающем 3,0 млн. рублей, или не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, или не более 90 процентов затрат.

2.3. Сумма гранта определяется конкурсной комиссией исходя из потребности заявителя, указанной в плане расходов представляемого бизнес-плана, и не может быть выше предельного максимального размера гранта. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта начинающим фермером подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

2.4. Грант предоставляется заявителю один раз.

2.5. Грант предоставляется заявителю на следующие цели:

2.5.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

2.5.2. Разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

2.5.3. Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию.

2.5.4. Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

2.5.5. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре.

2.5.6. Приобретение сельскохозяйственных животных.

2.5.7. Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

2.6. Грант должен быть использован получателем на цели, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет начинающего фермера.

3. Перечень и порядок подачи документов, необходимых для предоставления грантов, принятия решения об их предоставлении

3.1. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо в срок, установленный в извещении, предоставить следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме, утвержденной Министерством.

3.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенную собственноручно.

3.1.3. Копию одного из следующих документов, заверенных заявителем:

3.1.3.1. документ о сельскохозяйственном образовании (среднем или высшем) или профессиональной квалификации по сельскохозяйственной специальности;

3.1.3.2. трудовая книжка, подтверждающая стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

3.1.3.3. выписка из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, о самостоятельном или совместном ведении заявителем личного подсобного хозяйства не менее 3 лет с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства.

3.1.4. Бизнес-план по созданию и развитию КФХ по форме, утвержденной Министерством, включающий в себя план расходов (план расходов представляет собой часть расходов программы развития хозяйства, которые финансируются за счет грантов).

3.1.5. Копию свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе КФХ.

3.1.6. Справки из налогового органа по месту регистрации КФХ, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам, выданные не позднее месяца до даты подачи заявки.

3.1.7. Выписку из банковского счета, подтверждающую наличие на счету денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого приобретения, указанного в бизнес-плане.

3.1.8. Копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, полученную по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявки на получение гранта.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы и документы.

3.2. Прием заявок и документов осуществляется в течение 15 рабочих дней от даты начала приема заявок и документов, указанной в извещении о проведении Конкурсного отбора. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

3.3. Министерство регистрирует заявки в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

3.4. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, допускает или отказывает в допуске заявителю (с указанием мотивированных причин отказа) к участию в конкурсном отборе, о чем в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет заявителя. В случае устранения заявителем замечаний, указанных в уведомлении об отказе, до окончания срока приема документов заявитель имеет право повторно подать заявку на участие с приложением документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Заявителям, допущенным к участию в конкурсном отборе, уведомление направляется с указанием даты и места проведения конкурсного отбора.

3.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

3.6.1. представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении Конкурсного отбора;

3.6.2. несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.6. раздела 1 настоящего Порядка;

3.6.3. непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

3.6.4. несоответствие представленных документов формам, установленным Министерством.

3.7. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурсного отбора. Для отзыва заявитель подает в Министерство соответствующее заявление.

3.8. При отборе заявителей на участие Конкурсная комиссия руководствуется результатами очного собеседования и результатами бальной оценки критериев отбора, а именно:

3.8.1. Приоритетность вида экономической деятельности предоставленного проекта развития КФХ:

молочное и мясное животноводство - 35 баллов;

овцеводство – 30 баллов;

виноградарство – 30 баллов;

овощеводство (открытого и закрытого грунта) – 30 баллов;
садоводство/ягодники – 20 баллов;
птицеводство - 20 баллов;
кролиководство - 20 баллов;
пчеловодство – 10 баллов;
рыбоводство - 10 баллов.

3.8.2. Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %:

свыше 30% - 10 баллов;
от 11 до 30% - 5 баллов;
10% - 0 баллов.

3.8.3. Наличие сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности заявителя на дату подачи заявки, ед:

1 трактор, прицепной инвентарь и др. - 15 баллов;
1 трактор и др. - 10 баллов;
прицепной инвентарь и др. - 5 баллов;
техника отсутствует - 0 баллов.

3.8.4. Площадь земель сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок более 1 года, га:

свыше 5 - 15 баллов;
от 1 до 5 - 10 баллов;
менее 1 - 5 баллов.

3.8.5. Наличие в собственности зданий и сооружений, необходимых для реализации проекта, на момент подачи заявки - 5 баллов;

3.8.6. Наличие скота в собственности, усл.гол. (при расчете значения показателя, указанного в пункте, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02):

более 10 - 15 баллов;
от 5 до 10 - 10 баллов;
от 1 до 5 - 5 баллов;
поголовье отсутствует - 0 баллов.

3.9. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями Конкурсного отбора, указанными в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, и результатами очного собеседования принимает решение о включении заявителя в состав участников мероприятия и сумме гранта.

3.10. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

Решающим считается голос председателя Конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя Конкурсной комиссии.

Принятие решений членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания

Конкурсной комиссии, после подписания которого Министерство:

3.11.1 в течение 2 рабочих дней формирует и утверждает приказом Министерства сводный список начинающих фермеров;

3.11.2 в течение 2 рабочих дней направляет начинающему фермеру соглашение в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства;

3.11.3 в случае отказа в предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта.

3.12. Начинаящий фермер в течение 2 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает его и направляет в Министерство подписанное соглашение в двух экземплярах, которое в обязательном порядке содержит:

- условия предоставления гранта;
- цели, условия и порядок расходования гранта;
- порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта, с обязательным указанием сведений об эффективном расходовании гранта;
- право Министерства и органов финансового контроля на проведение обязательной проверки соблюдения начинающим фермером условий, целей и порядка расходования гранта;
- согласие начинающего фермера на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения начинающим фермером условий, целей и порядка расходования гранта;
- реквизиты отдельного расчетного счета начинающего фермера, открытого для перечисления гранта.

В случае отказа подписания соглашения получатель письменно извещает Министерство.

3.13. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение пяти рабочих дней на отдельный расчетный счет начинающего фермера, открытый в российской финансово - кредитной организации.

Раздел 4. Предоставление отчетности

4.1. После подписания соглашения и получения гранта начинающий фермер представляет в Министерство:

- раз в полгода до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о целевом расходовании гранта по формам, утвержденным приказом Министерства;

- заверенные банком выписки из расчетных счетов о движении по счету средств гранта и собственных средств получателя (в течение срока использования гранта);

- копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утверждаемому приказом Министерства и заверенные начинающим фермером (в течение срока использования гранта).

4.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при использовании гранта начинающими фермерами, осуществляет

Министерство и органы государственного финансового контроля.

4.3. В случае установления Министерством фактов необоснованного (нецелевого) использования гранта, представления начинающим фермером недостоверной информации в формах отчетности, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, Министерством составляется акт, на основании которого с привлечением членов Конкурсной комиссии, принимается решение о возврате гранта, о чем в течение 5 рабочих дней Министерство письменно уведомляет начинающего фермера.

4.4. Начинаящий фермер в течение 10 дней с даты получения указанного уведомления обязан вернуть грант в бюджет Республики Крым.

4.5. В случае неперечисления начинающим фермером суммы гранта в объеме и в срок, установленные в пункте 4.4. раздела 4 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.6. В случае образования остатка гранта, не использованного получателем гранта в течение срока, установленного в пункте 2.6. раздела 2 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на развитие
семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских)
хозяйств в Республике Крым в рамках мероприятия «Развитие малых
форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского
хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Республики Крым – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрированного на территории Республики Крым;

семейная животноводческая ферма - производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных (далее-СЖФ), находящийся в собственности или пользовании КФХ, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

развитие семейной животноводческой фермы - строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

получатель – глава КФХ, определенный на конкурсной основе участник мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» (далее – Мероприятие) Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком;

грант – средства бюджета Республики Крым, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального

бюджета, предоставляемые в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие семейной животноводческой фермы на отдельный расчетный счет для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы (далее – Программа) в целях развития малых форм хозяйствования;

соглашение - соглашение об осуществлении деятельности КФХ на территории Республики Крым сроком на 5 лет заключаемое между Министерством сельского хозяйства Республики Крым и участником Мероприятия.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов и главным распорядителем средств бюджета Республики Крым является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. В целях определения участников мероприятия Министерством создается Конкурсная комиссия по проведению Конкурсного отбора (далее - Конкурсная комиссия).

1.5. Организатором проведения Конкурсного отбора КФХ – участников Мероприятия (далее – Конкурсный отбор) является Министерство, которое своим приказом утверждает состав Конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения Конкурсного отбора, предусматривающий сроки его проведения.

Извещение о проведении Конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок размещается Министерством с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и печатных средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до дня начала приема заявок.

1.6. Критериями, при которых заявитель допускается к Конкурсному отбору является соблюдение следующих условий:

1.6.1. Главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу КФХ), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии.

1.6.2. Глава КФХ ранее не являлся получателем грантов на создание и развитие КФХ, гранта семейной животноводческой фермы (далее - СЖФ), либо с даты получения гранта на создание и развитие КФХ, гранта СЖФ прошло не менее трех лет, а для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности - не менее 18 месяцев.

1.6.3. КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6.4. Заявитель является главой КФХ, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории Республики Крым, период деятельности которого на дату подачи заявки превышает 24 месяца со дня его

регистрации.

1.6.5. КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов.

1.6.6. КФХ планирует создание или реконструкцию не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства.

1.6.7. При отсутствии в КФХ собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если КФХ не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое КФХ поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 300 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) - 300 голов (ограничения по другим видам животных, при необходимости, утверждаются приказом Министерства).

1.6.8. Заявителем представляется план с обоснованием строительства, реконструкции или модернизации создания и развития СЖФ по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования, и сельскохозяйственной техники; увеличению объема реализуемой животноводческой продукции со сроком окупаемости не более 8 лет, включающий в себя план расходов гранта и собственных средств (далее – бизнес-план).

1.6.9. В плане расходов указывается наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены и источников финансирования.

1.6.10. По представленному плану расходов глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов и за счет несубсидируемых кредитов - не более 30 процентов.

1.6.11. Заявитель обязуется использовать средства гранта на создание и развитие КФХ в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность СЖФ.

1.6.12. Заявитель обязуется создать не менее трех постоянных рабочих мест.

1.6.13. Заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ не менее пяти лет с даты получения гранта.

1.6.14. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.15. Заявитель обязуется в течение 5 лет предоставлять в Министерство отчеты о деятельности КФХ.

1.6.16. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется КФХ, ранее не

осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

1.6.17. В КФХ отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам.

1.6.18. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Республики Крым по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное КФХ является единственным местом трудоустройства заявителя.

1.7. Подтверждением соответствия заявителей условиям, указанным в пункте 1.6. является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка

Раздел 2. Цели и размер предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта.

Объем средств, направляемых на предоставление грантов, определяется с учетом обеспечения достижения показателей (индикаторов) Программы и составляет 5,17% от объема субсидии на оказание содействия достижению целевых показателей.

2.2. Предельный максимальный размер гранта на развитие СЖФ на базе КФХ в расчете на одного получателя для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности в размере, не превышающем 30 млн. рублей, или не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем 21,6 млн. рублей, или не более 60 процентов затрат.

2.3. Сумма гранта определяется Конкурсной комиссией исходя из потребности заявителя, указанной в плане расходов представляемого бизнес-плана, и не может быть выше предельного максимального размера гранта. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта получателем подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

2.4. Грант предоставляется заявителю один раз.

2.5. Грант предоставляется заявителю на следующие цели:

2.5.1. Разработка проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы.

2.5.2. Строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы.

2.5.3. Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства.

2.5.4. Комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж.

2.5.5. Покупка сельскохозяйственных животных.

2.6. Грант должен быть использован получателем на цели,

предусмотренные пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет получателя.

3. Перечень и порядок подачи документов, необходимых для предоставления грантов, принятия решения об их предоставлении

3.1. Для участия в Конкурсном отборе заявителю необходимо в срок, установленный в извещении, представить следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме, утвержденной Министерством.

3.1.2. Копии документов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личности главы КФХ и его членов, заверенные собственноручно.

3.1.3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя участника Конкурсного отбора).

3.1.4. Копию соглашения или устава о создании КФХ, заверенную участником Конкурсного отбора.

3.1.5. Бизнес-план с обоснованием строительства, реконструкции или модернизации создания и развития СЖФ по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции со сроком окупаемости не более 8 лет, включающий в себя план расходов (план расходов представляет собой часть расходов программы развития хозяйства, которые софинансируются за счет грантов).

3.1.6. Копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, полученную по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявки на получение гранта.

3.1.7. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

3.1.8. Копию свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе КФХ.

3.1.9. Справки из налогового органа по месту регистрации КФХ, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам, выданные не позднее месяца до даты подачи заявки.

3.1.10. Выписку из банковских счетов (счета), подтверждающую наличие на счету денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого приобретения, указанного в плане расходов бизнес-плана.

3.1.11. Письма финансово-кредитной организации о предварительной готовности в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит (предоставляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств (30%).

3.1.12. Информацию о наличии кормовой базы: сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур, заверенные заявителем, или копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заверенные заявителем.

3.1.13. Справку о том, что КФХ является членом потребительского сельскохозяйственного кооператива, выданную потребительским сельскохозяйственным кооперативом (представляется в случае вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив).

3.1.14. Копии договоров с хозяйствующими субъектами на переработку сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, заверенные заявителем (при наличии).

Заявитель вправе представить дополнительные материалы и документы.

Заявители имеют право участвовать в Конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

3.2. Прием заявок и документов осуществляется в течение 15 рабочих дней от даты начала приема заявок и документов, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

3.3. Министерство регистрирует заявки в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

3.4. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, допускает или отказывает в допуске заявителю (с указанием мотивированных причин отказа) к участию в конкурсном отборе, о чем в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет заявителя. В случае устранения заявителем замечаний, указанных в уведомлении об отказе, до окончания срока приема документов заявитель имеет право повторно подать заявку на участие с приложением документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Заявителям, допущенным к участию в конкурсном отборе, уведомление направляется с указанием даты и места проведения конкурсного отбора.

3.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

3.6.1. представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

3.6.2. несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.6. раздела 1 настоящего Порядка;

3.6.3. непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

3.6.4. несоответствие представленных документов формам, установленным Министерством.

3.7. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе Конкурсного отбора. Для отзыва заявитель подает в Министерство соответствующее заявление.

3.8. При отборе заявителей на участие Конкурсная комиссия руководствуется результатами очного собеседования и результатами бальной оценки критериев отбора, а именно:

3.8.1. Приоритетность вида экономической деятельности предоставленного проекта развития КФХ:

молочное животноводство - 25 баллов;

мясное животноводство - 25 баллов;

овцеводство - 15 баллов;

птицеводство – 10 баллов;

кролиководство – 10 баллов;

пчеловодство – 5 баллов;

рыбоводство – 5 баллов.

3.8.2. Площадь земель сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде сроком более 5 лет:

свыше 10 га - 15 баллов;

от 5 до 10 га - 10 баллов;

менее 5 га - 5 баллов.

3.8.3. Наличие сельскохозяйственной и перерабатывающей техники в собственности заявителя на дату подачи заявки, ед.:

от 5 и более - 15 баллов;

от 3 до 5 - 10 баллов;

от 1 до 2 - 5 баллов.

3.8.4. Наличие скота в собственности, усл. гол. (при расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; лошади - 0,3; овцы и козы - 0,1; птица - 0,02):

более 10 - 15 баллов;

от 5 до 10 - 10 баллов;

до 5 - 5 баллов.

3.8.5. Наличие в собственности зданий и сооружений, необходимых для реализации проекта, на момент подачи заявки - 5 баллов;

3.8.6. Количество создаваемых новых рабочих мест, ед.:

до 5 - 5 баллов;

от 5 до 8 - 8 баллов;

свыше 8 - 10 баллов.

3.9. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями Конкурсного отбора, указанными в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, и результатами очного собеседования принимает решение о включении заявителя в состав участников мероприятия и сумме гранта.

3.10. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

Решающим считается голос председателя Конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя Конкурсной комиссии.

Принятие решений членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, после подписания которого Министерство:

3.11.1 в течение 2 рабочих дней формирует и утверждает приказом Министерства сводный список получателей;

3.11.2 в течение 2 рабочих дней направляет получателю соглашение в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства;

3.11.3 в случае отказа в предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта.

3.12. Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает его и направляет в Министерство подписанное соглашение в двух экземплярах, которое в обязательном порядке содержит:

- условия предоставления гранта;
- цели, условия и порядок расходования гранта;
- порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта, с обязательным указанием сведений об эффективном расходовании гранта;
- право Министерства и органов финансового контроля на проведение обязательной проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка расходования гранта;
- согласие получателя на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка расходования гранта;
- реквизиты отдельного расчетного счета получателя, открытого для перечисления гранта.

В случае отказа подписания соглашения получатель письменно извещает Министерство.

3.13. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение пяти рабочих дней на отдельный расчетный счет получателя, открытый в российской финансово - кредитной организации.

Раздел 4. Представление отчетности

4.1. После подписания соглашения и получения гранта получатель представляет в Министерство:

- раз в полгода до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о целевом расходовании гранта по формам, утвержденным приказом Министерства;

- заверенные банком выписки из расчетных счетов о движении по счету средств гранта и собственных средств получателя (в течение срока использования гранта);

- копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утверждаемому приказом Министерства, заверенные

получателем (в течение срока использования гранта).

4.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при использовании гранта получателями, осуществляет Министерство, органы государственного финансового контроля.

4.3. В случае установления Министерством фактов необоснованного (нецелевого) использования гранта, представления получателем недостоверной информации в формах отчетности, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, Министерством составляется акт, на основании которого с привлечением членов конкурсной комиссии, принимается решение о возврате гранта, о чем в течение 5 рабочих дней Министерство письменно уведомляет получателя.

4.4. Получатель в течение 10 дней с даты получения указанного уведомления обязан вернуть грант в бюджет Республики Крым.

4.5. В случае неперечисления получателем суммы гранта в объеме и в срок, установленные в пункте 4.4. раздела 4 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.6. В случае образования остатка гранта, не использованного получателем гранта в течение срока, установленного пункте 2.6. раздела 2 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение 3
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «09» февраля 2017 г. № 56

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов Республики Крым в рамках мероприятия «Развитие
малых форм хозяйствования» Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия Республики Крым
на 2015-2020 годы**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Республики Крым, – глава сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК), действующего не менее 12 месяцев с даты регистрации, состоящего на налоговом учете и осуществляющего деятельность на территории Республики Крым;

грант – средства бюджета Республики Крым, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат на отдельный расчетный счет СПоКа для софинансирования затрат, направленных на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы (далее – Программа) в целях развития малых форм хозяйствования;

получатель – определенный на конкурсной основе участник мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» (далее – Мероприятие) Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Республики Крым на 2015-2020 годы, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком;

соглашение - соглашение об осуществлении деятельности на территории Республики Крым СПоКа сроком на 5 лет, заключаемое между Министерством сельского хозяйства Республики Крым и участником Мероприятия.

1.3. Гранты предоставляются СПоКам, действующим не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющим деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, овощей, плодов и ягод, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющим не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности.

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению грантов и главным распорядителем средств бюджета Республики Крым является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.5. В целях определения участников мероприятия Министерством создается Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее - Конкурсная комиссия).

1.6. Организатором проведения Конкурсного отбора СПоКов – участников Мероприятия (далее – Конкурсный отбор) является Министерство, которое своим приказом утверждает состав Конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения Конкурсного отбора, предусматривающий сроки его проведения.

Извещение о проведении Конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок размещается Министерством с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и печатных средств массовой информации не позднее чем за 10 дней до дня начала приема заявок.

1.7. Критериями, при которых заявитель допускается к Конкурсному отбору, является соблюдение следующих условий:

1.7.1. СПоК является действующим не менее 12 месяцев с даты регистрации, состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность на территории Республики Крым.

1.7.2. Заявителем представляется проект по развитию материально-технической базы СПоКа, включающий в себя план расходов гранта и собственных средств (далее – бизнес-план).

1.7.3. В плане расходов указывается наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены и источники финансирования.

1.7.4. По представленному плану расходов глава СПоКа обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за

счет собственных средств не менее 10 процентов и за счет несубсидируемых кредитов - не более 30 процентов.

1.7.5. Заявитель обязуется использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие СПоКа.

1.7.6. Заявитель обязуется включить в неделимый фонд получателя имущество, приобретенное с использованием средств гранта.

1.7.7. Заявитель обязуется создать не менее одного нового рабочего места на каждый 3 млн. рублей гранта, но не менее одного рабочего места в независимости от суммы гранта до 3 млн. рублей.

1.7.8. Заявитель обязуется осуществлять деятельность СПоКа не менее пяти лет с даты получения гранта.

1.7.9. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.10. Заявитель обязуется в течение 5 лет представлять в Министерство отчеты о деятельности СПоКа.

1.7.11. В СПоКе отсутствует задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

1.7.12. В СПоКе отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка.

1.8. Подтверждением соответствия заявителей условиям, указанным в пункте 1.7., является представление заявителем документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка

Раздел 2. Цели и размер предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта.

Объем средств, направляемых на предоставление грантов, определяется с учетом обеспечения достижения показателей (индикаторов) Программы и составляет 3,27% от объема субсидии на оказание содействия достижению целевых показателей.

2.2. Предельный максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы СПоКа в расчете на одного получателя в размере, не превышающем 10 млн. рублей и не более 60% затрат.

2.3. Сумма гранта определяется Конкурсной комиссией исходя из потребности заявителя, указанной в плане расходов представляемого бизнес-плана, и не может быть выше предельного максимального размера гранта. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта получателем подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

2.4. По истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта СПоК имеет возможность повторного его получения.

2.5. Грант предоставляется заявителю на следующие цели:

2.5.1. Строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей и плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

2.5.2 Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанного оборудования и техники утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5.3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается приказом Министерства.

2.5.4. На уплату части взносов (не более 8% от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

2.6. Грант должен быть использован получателем на цели, предусмотренные пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 18 месяцев с даты поступления гранта на расчетный счет получателя.

3. Перечень и порядок подачи документов, необходимых для предоставления грантов, принятия решения об их предоставлении

3.1. Для участия в Конкурсном отборе заявителю необходимо в срок, установленный в извещении, представить следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме, утвержденной Министерством.

3.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность представителя СПоКа.

3.1.3. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя СПоКа.

3.1.4. Копии учредительных документов СПоКа, действующих на дату подачи документов.

3.1.5. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявки на получение гранта.

3.1.6. Копию свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе СПоКа.

3.1.7. Справки из налогового органа по месту регистрации СПоКа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам, выданные не позднее месяца до даты подачи заявки.

3.1.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

3.1.9. Бизнес-план, включающий в себя план расходов (план расходов представляет собой часть расходов программы развития хозяйства, которые софинансируются за счет грантов) и предусматривающий:

- создание нового или развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- прирост численности занятого населения;

- прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях;

- прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг).

3.1.10. При включении в план расходов мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.5.2. и 2.5.3. пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно предоставить копии предварительных договоров на приобретение оборудования и выполнение монтажных работ (при выполнении монтажа сторонними организациями).

3.1.11. При включении в план расходов мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно представить:

- копии договоров лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

3.1.12. Выписки из банковских счетов (счета), подтверждающие наличие на счету денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого приобретения, указанного в плане расходов бизнес-плана.

3.1.13. Письма финансово-кредитной организации о предварительной готовности в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит (предоставляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств (30%).

3.1.14. Копии свидетельств на право собственности и (или) долгосрочной аренды на здания, помещения, сооружения для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой промышленности (при наличии).

3.1.15. Список членов и лиц, входящих в СПоК.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы и документы.

3.2. Прием заявок и документов осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в извещении о проведении Конкурсного отбора. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

3.3. Министерство регистрирует заявки в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

3.4. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, допускает или отказывает в допуске заявителю (с указанием мотивированных причин отказа) к участию в конкурсном отборе, о чем в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет заявителя. В случае устранения заявителем замечаний, указанных в уведомлении об отказе, до окончания срока приема документов заявитель имеет право повторно подать заявку на участие с приложением документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Заявителям, допущенным к участию в конкурсном отборе, уведомление направляется с указанием даты и места проведения конкурсному отбору.

3.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

3.6.1. представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсному отбору;

3.6.2. несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.7. раздела 1 настоящего Порядка;

3.6.3. непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

3.6.4. несоответствие представленных документов формам, установленным Министерством.

3.7. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурсного отбора. Для отзыва заявитель подает в Министерство соответствующее заявление.

3.8. Конкурсная комиссия по результатам очного собеседования принимает решение о включении заявителя в состав участников мероприятия и сумме гранта.

3.9. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

Решающим считается голос председателя Конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя Конкурсной комиссии.

Принятие решений членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.10. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, после подписания которого Министерство:

3.10.1. в течение 2 рабочих дней формирует и утверждает приказом Министерства сводный список получателей;

3.10.2. в течение 2 рабочих дней направляет получателю соглашение в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства;

3.10.3. в случае отказа в предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта.

3.11. Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает его и направляет в Министерство подписанное соглашение в двух экземплярах, которое в обязательном порядке содержит:

- условия предоставления гранта;
- цели, условия и порядок расходования гранта;
- порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта, с обязательным указанием сведений об эффективном расходовании гранта;
- право Министерства и органов финансового контроля на проведение обязательной проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка расходования гранта;
- согласие получателя на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка расходования гранта;
- реквизиты отдельного расчетного счета получателя, открытого для перечисления гранта.

В случае отказа подписания Соглашения получатель письменно извещает Министерство.

3.12. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение пяти рабочих дней на отдельный расчетный счет получателя, открытый в российской финансово - кредитной организации.

Раздел 4. Предоставление отчетности

4.1. После подписания соглашения и получения гранта получатель представляет в Министерство:

- раз в полгода до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о целевом расходовании гранта по формам, утвержденным приказом Министерства;

- заверенные банком выписки с расчетных счетов о движении по счету средств гранта и собственных средств получателя (в течение срока использования гранта);

- копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утверждаемому приказом Министерства, заверенные получателем (в течение срока использования гранта).

4.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при использовании гранта получателями, осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля.

4.3. В случае установления Министерством фактов необоснованного (нецелевого) использования гранта, представления получателем недостоверной информации в формах отчетности, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, Министерством составляется акт, на основании которого с привлечением членов Конкурсной комиссии, принимается решение о возврате гранта, о чем в течение 5 рабочих дней Министерство письменно уведомляет получателя.

4.4. Получатель в течение 10 дней с даты получения указанного уведомления обязан вернуть грант в бюджет Республики Крым.

4.5. В случае неперечисления получателем суммы гранта в объеме и в срок, установленные в пункте 4.4. раздела 4 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.6. В случае образования остатка гранта, не использованного получателем гранта в течение срока, установленного в пункте 2.6. раздела 2 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК