

**Министерство сельского хозяйства Республики Крым
объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение
следующих вакантных должностей:**

- главный специалист отдела растениеводства и эфиромасличных культур управления земледелия и эфиромасличных культур;
- ведущий специалист отдела информационной работы управления инженерно-технического обеспечения и информационной работы;
- ведущий специалист бухгалтерского учета и отчетности управления финансов, бухгалтерского учета и отчетности;
- ведущий специалист сектора племенного развития управления животноводства и племенного развития.

Требования к кандидатам:

Для замещения должности главного специалиста отдела растениеводства и эфиромасличных культур управления земледелия и эфиромасличных культур:

- а) наличие высшего образования определенного направления;
- б) наличие стажа гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;
- в) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Республики Крым, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Республики Крым, постановлений правительства Российской Федерации, Республики Крым, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, Положения и иных актов Министерства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ делопроизводства, норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.
- г) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства.

Для замещения должности ведущего специалиста отдела информационной работы управления инженерно – технического обеспечения и информационной работы:

- а) наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;
- б) стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года;
- в) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Республики Крым, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Республики Крым, постановлений правительства Российской Федерации, Республики Крым, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, Положения и иных актов Министерства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ делопроизводства, норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.
- г) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства.

Для замещения должности ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности управления финансов, бухгалтерского учета и отчетности:

- а) наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;
- б) стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года;
- в) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым, федеральных

конституционных законов, федеральных законов, законов Республики Крым, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Республики Крым, постановлений правительства Российской Федерации, Республики Крым, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, Положения и иных актов Министерства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ делопроизводства, норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.

г) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства.

Для замещения должности ведущего специалиста сектора племенного развития управления животноводства и племенного развития:

а) наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

б) стаж гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года;

в) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Республики Крым, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Республики Крым, постановлений правительства Российской Федерации, Республики Крым, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, Положения и иных актов Министерства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Министерства; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ делопроизводства, норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.

г) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства.

Условия прохождения гражданской службы:

Служебное время.

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Закона Республики Крым от 29.05.2014. № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе» для гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Республики Крым устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность служебного времени: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00.

Денежное содержание.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- 1) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- 2) месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размере (%) должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в соответствии с замещаемой должностью в размере (%) должностного оклада;
- 5) ежемесячного денежного поощрения в размере (%) должностного оклада;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных окладов денежного содержания;
- 7) материальной помощи в размере одного месячного оклада денежного содержания;
- 8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций Министерства;
- 9) других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными актами.

Отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы, но не более 10 календарных дней.
3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется продолжительностью до 5 календарных дней в зависимости от группы должностей.

Условия проведения конкурса: В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым» от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года №667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документы;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);
- е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Представление документов осуществляется в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа

гражданину в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы принимаются с «23» июля 2015 г. по «12» августа 2015г. по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81, кабинет № 302, с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00. Конкурс предполагается провести 28 августа 2015 г. в здании Министерства сельского хозяйства Республики Крым по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81.

Порядок проведения конкурса: Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы на втором этапе Конкурса конкурсная комиссия применяет следующий метод (испытания) - тестирование и индивидуальное собеседование.